

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення правління АТ «НСТУ»

від 02.10.2017 № 19

(у редакції рішення

правління АТ «НСТУ»

від 14.09.2020 № 208)

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір на посаду менеджера (філії)
акціонерного товариства
«Національна суспільна телерадіокомпанія України»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює вимоги до претендентів, умови та порядок проведення процедури конкурсного відбору керівників філій акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (далі – філія) – менеджерів (філій).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

кандидат на посаду – особа, яка пройшла попередній відбір претендентів;

конкурсна комісія – члени правління АТ «НСТУ», які оцінюють професійні, освітньо-кваліфікаційні, морально-ділові якості кандидатів на посаду та після співбесіди з кандидатами на посаду шляхом голосування обирають переможця конкурсного відбору;

конкурсний відбір – процедура попереднього відбору претендентів на посаду, оцінка професійних, освітньо-кваліфікаційних та морально-ділових якостей кандидатів на посаду менеджера (філії) конкурсною комісією;

переможець конкурсного відбору – особа, яка пройшла попередній відбір претендентів та щодо якої ухвалено рішення конкурсної комісії про обрання переможцем конкурсного відбору;

попередній відбір претендентів – перша стадія конкурсного відбору, на якій представники департаменту координації філій та департаменту кадрового адміністрування здійснюють відбір претендентів за поданими документами та обирають кандидатів на посаду;

претендент – особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі на посаду менеджера (філії) та подала пакет документів, визначених пунктом 2.2 цього Положення.

2. Вимоги до претендентів та кандидатів на посаду, умови та порядок проведення процедури конкурсного відбору

2.1. Вимоги до претендентів та кандидатів на посаду:

вища освіта;

знання Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України», Статуту АТ «НСТУ», іншого законодавства в сфері телерадіомовлення, Стратегії Національної суспільної телерадіокомпанії України на 2020-2022 роки, Редакційного статуту та Редакційних засад інформаційного мовлення;

досвід роботи на керівних посадах або в сфері управління проектами не менше трьох років;

відсутність судимостей та відкритих кримінальних проваджень.

2.2. Для участі у конкурсному відборі претендент подає до АТ «НСТУ» в паперовому вигляді (особисто або поштовим відправленням) за адресою: м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 42 та скановані копії на електронну адресу, що зазначена в оголошенні, такі документи:

копію паспорта;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків – фізичної особи, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копію диплома про вищу освіту;

копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи;

мотиваційний лист;

короткий опис реалізованих на керівних посадах проєктів (із визначеними показниками ефективності та стислим описом основних кроків в реалізації проєктів);

резюме у довільній формі із зазначенням адреси електронної пошти;

згоду на обробку персональних даних.

Усі копії документів мають бути засвідчені особистим підписом претендента.

2.3. Прийом документів триває 10 робочих днів з дня публікації оголошення про конкурсний відбір на офіційному сайті АТ «НСТУ».

2.4. В оголошенні зазначаються такі відомості:

найменування та місцезнаходження філії;

строк і місце (електронну адресу) для прийому документів на участь у конкурсному відборі та номер телефону для довідок;

перелік документів, що подаються претендентом, та вимоги щодо їхнього оформлення.

2.5. Після завершення терміну прийому заявок від претендентів представники департаменту координації філій та департаменту кадрового адміністрування здійснюють попередній відбір претендентів та визначають кандидатів на посаду або відмовляють в подальшій участі в конкурсному відборі. За результатами опрацювання заявок від претендентів департамент кадрового адміністрування готує відповідні листи та надсилає електронною поштою усім претендентам.

2.6. Усі кандидати на посаду запрошуються на співбесіду до конкурсної комісії. Інформацію про дату та місце проведення засідання конкурсної комісії

їм повідомляють електронною поштою представники департаменту кадрового адміністрування.

2.7. Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії забезпечується департаментом організаційної роботи.

2.8. Під час співбесіди конкурсна комісія заслуховує по черзі усіх кандидатів на посаду та оцінює їхні професійні, освітньо-кваліфікаційні та морально-ділові якості.

2.9. За результатами співбесіди, обговорення, оцінювання конкурсна комісія шляхом голосування ухвалює рішення про обрання переможця конкурсного відбору.

2.10. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладення строкового трудового договору між АТ «НСТУ» та переможцем конкурсного відбору.

2.11. Рішення конкурсної комісії ухвалюється не пізніше ніж на 30 календарний день, починаючи з дня завершення прийому документів.

2.12. Строковий трудовий договір з переможцем конкурсного відбору строком на 1 рік укладається протягом 30 календарних днів з дня ухвалення рішення правлінням АТ «НСТУ». Строковий трудовий договір може бути продовжений на строк до 2-х років, але загальний строк строкового трудового договору не може перевищувати 3 роки. Після спливу 3-річного строку роботи особа має право брати участь у новому конкурсі на цю посаду.

2.13. Інформація про результати роботи конкурсної комісії публікується на офіційному сайті АТ «НСТУ».

2.14. Якщо за результатами конкурсного відбору рішення конкурсної комісії про переможця не ухвалено, оголошується повторний конкурсний відбір відповідно до вимог цього Положення.

2.15. Це Положення набирає чинності з дня затвердження та поширюється на менеджерів (філій), які будуть призначені після набрання чинності цим Положенням.

**Директор департаменту
координації філій**

М. ШМАТОВ