

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення правління АТ «НСТУ»
від 02.10.2017 № 19
(у редакції рішення
правління АТ «НСТУ»
від 29.07.2024 № 441)

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір на посаду менеджера філії
філії акціонерного товариства
«Національна суспільна телерадіокомпанія України»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює вимоги до претендентів, умови та порядок проведення процедури конкурсного відбору керівників відокремлених структурних підрозділів акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (далі – АТ «НСТУ»).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

кандидат на посаду – особа, яка пройшла попередній відбір претендентів і затверджена конкурсною комісією в рейтинговому списку;

конкурсна комісія – працівники АТ «НСТУ», які проводять співбесіди й рейтингове оцінювання професійних, морально-етичних якостей кандидатів на посаду та складають рейтингові списки. Склад конкурсної комісії затверджується наказом АТ «НСТУ»;

конкурсний відбір – процедура відбору претендентів на посаду, оцінювання професійних, освітньо-кваліфікаційних і морально-етичних якостей кандидатів на посаду менеджера філії шляхом проведення попереднього відбору претендентів, рейтингового оцінювання кандидатів конкурсною комісією та обрання правлінням АТ «НСТУ» переможця на посаду менеджера філії;

менеджер філії – керівник відокремленого структурного підрозділу АТ «НСТУ»;

переможець конкурсного відбору – особа, яка пройшла попередній відбір претендентів, рейтингове оцінювання кандидатів конкурсною комісією та щодо якої ухвалено рішення правління АТ «НСТУ» про обрання переможцем на посаду менеджера філії;

попередній відбір претендентів – перша стадія конкурсного відбору, під час якої представники департаменту координації філій, департаменту безпеки, антикорупційного департаменту та департаменту кадрового адміністрування здійснюють відбір / перевірку претендентів у межах своєї компетенції за поданими документами та надають рекомендації щодо подальшої участі або відмови в участі в конкурсному відборі;

претендент – особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі на посаду менеджера філії та подала пакет документів, визначених пунктом 2.2 цього Положення;

філія – відокремлений структурний підрозділ АТ «НСТУ».

2. Вимоги до претендентів і кандидатів на посаду, умови та порядок проведення процедури конкурсного відбору

2.1. Вимоги до претендента:

вища освіта;

знання законів України «Про суспільні медіа України», «Про запобігання корупції», «Про публічні закупівлі», «Про доступ до публічної інформації», іншого законодавства у сфері медіа, Статуту акціонерного товариства

«Національна суспільна телерадіокомпанія України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1039 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 № 737), стратегії розвитку АТ «НСТУ»;

досвід роботи на керівних посадах або у сфері управління проектами не менше 3 років;

відсутність притягнень до відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією;

відсутність судимостей і відкритих кримінальних проваджень.

2.2. Для участі в конкурсному відборі претендент подає до АТ «НСТУ» в паперовому вигляді (особисто або поштовим відправленням) на адресу: м. Київ, вул. Хрещатик, 26 (та скановані копії на електронну адресу: konkurs@suspilne.media), такі документи:

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, відомості щодо реєстрації місця проживання;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків – фізичної особи, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копії документів про освіту (дипломи та додатки до них);

копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інші документи, які підтверджують стаж роботи;

копію відповідного військово-облікового документа, який подається військовозобов'язаним у вигляді копій усіх заповнених сторінок. У разі відсутності у військовослужбовця або військовозобов'язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

мотиваційний лист у довільній формі;

короткий опис реалізованих на керівних посадах проектів (із визначеними показниками ефективності та стислим описом основних кроків з реалізації проектів);

резюме в довільній формі із зазначенням контактної інформації (електронна адреса, телефон);

довідку уповноваженого органу про відсутність (наявність) судимості, видану не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсного відбору;

витяг / довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

рекомендації та інші документи (на власний розсуд);

супровідний лист;
згоду на обробку персональних даних.

Усі копії документів мають бути засвідчені особистим підписом претендента.

2.3. Прийом документів триває протягом 10 робочих днів з дня публікації оголошення про конкурсний відбір на офіційному сайті АТ «НСТУ».

2.4. В оголошенні зазначаються такі відомості:
найменування та місцезнаходження філії;

вимоги до претендента та кандидата на посаду;

перелік документів, що подаються претендентом, і вимоги щодо їх оформлення;

строк і місце (електронна адреса) для прийому документів на участь у конкурсному відборі та номер телефону для довідок.

2.5. Після завершення терміну прийому заявок від претендентів представники департаменту координації філій, департаменту кадрового адміністрування, департаменту безпеки й антикорупційного департаменту здійснюють попередній відбір / перевірку претендентів у межах своєї компетенції та надають конкурсній комісії рекомендації щодо подальшої участі або відмови в участі в конкурсному відборі. Після опрацювання отриманих від претендентів документів і з урахуванням наданих рекомендацій конкурсна комісія за результатами засідання надає рішення департаменту кадрового адміністрування щодо подальшого допуску / недопуску претендентів до подальшої участі в конкурсному відборі. На підставі отриманого від конкурсної комісії рішення департамент кадрового адміністрування готує відповідні листи та надсилає їх електронною поштою усім претендентам.

2.6. Усі претенденти, які пройшли попередній відбір претендентів, запрошуються на співбесіду до конкурсної комісії. Інформацію про дату та місце проведення засідання конкурсної комісії їм повідомляють електронною поштою представники департаменту кадрового адміністрування.

2.7. Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснюється департаментом координації філій.

2.8. Під час співбесіди конкурсна комісія по черзі заслуховує всіх кандидатів на посаду й оцінює їхні професійні та морально-етичні якості. Співбесіди фіксуються шляхом відеозапису.

2.9. За результатами співбесіди, обговорення, рейтингового оцінювання за формою, що додається, конкурсна комісія складає та затверджує рейтингові списки шляхом голосування.

2.10. Рішення конкурсної комісії ухвалюється не пізніше ніж на 30-й календарний день з дня завершення прийому документів.

2.11. Рішення конкурсної комісії є підставою для ініціювання департаментом координації філій розгляду на засіданні правління АТ «НСТУ» питання про обрання переможця на посаду менеджера філії.

2.12. У разі відхилення правлінням АТ «НСТУ» кандидата на посаду, який набрав найбільшу кількість рейтингових балів за оцінкою конкурсної комісії, правлінням АТ «НСТУ» розглядається наступний кандидат за кількістю отриманих рейтингових балів за оцінкою конкурсної комісії.

2.13. У разі необхідності правління АТ «НСТУ» має право додатково провести співбесіди з кандидатами з рейтингового списку, поданого конкурсною комісією. Рішення правління АТ «НСТУ» є підставою для укладання строкового трудового договору між АТ «НСТУ» та переможцем конкурсного відбору.

2.14. Строковий трудовий договір з переможцем конкурсного відбору строком на 1 рік укладається протягом 30 календарних днів з дня ухвалення рішення правлінням АТ «НСТУ». Строковий трудовий договір може бути продовжений на строк до 2 років, але загальний строк строкового трудового договору не може перевищувати 3 роки. Після спливу 3-річного строку роботи особа має право брати участь у новому конкурсному відборі на цю посаду.

2.15. Інформація про результати конкурсного відбору публікується на офіційному сайті АТ «НСТУ».

2.16. Якщо за результатами конкурсного відбору кандидатів на посаду менеджера філії рішення правління АТ «НСТУ» про переможця не ухвалено (переможця не обрано), оголошується повторний конкурсний відбір відповідно до вимог цього Положення.

2.17. Це Положення набирає чинності з дня затвердження та поширюється на менеджерів філій, які будуть призначені після набрання чинності цим Положенням.

**Директор департаменту
координації філій**

Михайло ШМАТОВ