

ІНСТРУКЦІЯ

**із заповнення форм кошторисів на
виробництво аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту);
виробництво аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту)
за сценаріями, концепціями, форматами АТ «НСТУ»;
продовження виробництва (створення) аудіальних
та аудіовізуальних творів (контенту); створення сценаріїв**

I. Кошторис на виробництво, який входить до базового переліку документів, що є обов'язковими для подання Кандидатами на участі в Мистецькому конкурсі

1. Ця Інструкція розроблена з метою врегулювання процедури заповнення форм кошторису на виробництво аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту); виробництво аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту) за сценаріями, концепціями, форматами АТ «НСТУ»; продовження виробництва (створення) аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту); створення сценаріїв.

2. Ця Інструкція є невід'ємною частиною Порядку проведення мистецьких конкурсів в АТ «НСТУ» (далі- Порядок).

3. Положення цієї Інструкції розроблені задля надання Кандидатам покрокового механізму формування кошторису на виробництво аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту); виробництва аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту) за сценаріями, концепціями, форматами АТ «НСТУ»; продовження виробництва (створення) аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту); створення сценаріїв (далі – проект) за формами, наведеними в додатках №6-7 до Порядку проведення мистецьких конкурсів в АТ «НСТУ» (далі – форми).

4. Кожен проект є унікальним, а отже, фінансові потреби є абсолютно різними та залежать від тематики, формату й стилю.

5. Механізм формування кошторису на виробництво проекту:

5.1. Завантаження і збереження форми для заповнення.

5.2. Ознайомлення з архітектурою форми кошторису на виробництво та деталізованого переліку витрат, а також встановлених загальних параметрів і вимог при формуванні кошторису на виробництво.

5.3. Визначення основних параметрів при формуванні кошторису на виробництво та внесення зазначених даних шляхом заповнення титульного

аркуша «Кошторис на виробництво», а саме: назву проєкту, вид продукту, формат, дату складання проєкту, загальний хронометраж проєкту. Обов'язково розраховується загальна тривалість виробництва, у т. ч. окремо за кожним етапом.

5.4. У разі відсутності інформації про суми витрат, то варто застосовувати в бюджетуванні ринкові ціни (у т. ч. щодо закупівлі матеріалів, оплати послуг тощо), але не допускається у кошторисі на виробництво необґрунтовані завищення вартості товарів, робіт, послуг, використаних у процесі виробництва.

5.5. Складання кошторису на виробництво починається з заповнення деталізованого переліку витрат (додаток ___ до Порядку). При заповненні деталізованого переліку витрат необхідно розуміти, які виробничі витрати будуть фіксованими, а які змінними.

– **фіксовані витрати** – узгоджуються на початку роботи над проєктом і не змінюються залежно від таймінгу проєкту;

- **змінні витрати** – це витрати виробничого процесу, які будуть змінюватися залежно від кількості серій, епізодів чи будь-якої одиниці виміру витраченого часу й матимуть пряму залежність від дотриманням термінів кожного з етапів виробництва.

Також за потреби визначаються адміністративні та студійні витрати. Вони можуть бути передбачені, але їхня загальна сума – не більш ніж 10% від загального кошторису на виробництво. Обсяг непередбачуваних витрат повинен становити не більше ніж 5% при плануванні від загального кошторису на виробництво. Але в разі перемоги в мистецькому конкурсі зазначені видатки мають бути доведені з деталізацією на етапі звітування.

5.6. Деталізований перелік витрат на виробництво/продовження виробництва має розподілятися на такі етапи:

- а) Розроблення проєкту (development);
- б) Виробництво (production);
- в) Монтажний період (post-production).

Деталізувати витрати за етапами виробництва при створенні сценаріїв не потрібно.

За результатом заповнення кожної окремої частини (етапу) деталізованого переліку витрат має бути сформовано «Кошторис на виробництво».

5.7. Рекомендовані статті витрат, які можуть бути включені в деталізований перелік витрат:

Оплата праці:

- заробітна плата залученого персоналу;
- відрахування на соціальні заходи.

Оплата витрат на відрядження:

- витрати на проживання;
- витрати на проїзд платними дорогами;
- витрати на проїзд.

Оплата послуг з:

- надання знімальної, освітлювальної, звукозаписувальної та іншої техніки для виробництва й витрати на її обслуговування;
- вантажних і пасажирських перевезень, а також із надання спеціального транспорту;
- забезпечення створення образів, зокрема з розроблення стилю, перукарських послуг, послуг гримерів, стилістів та ін.;
- пошиття костюмів;
- декоративно-технічного оформлення, виготовлення реквізиту, декорацій;
- підбору акторів, локацій;
- забезпечення монтажного періоду: кольорокорекції, створення комп'ютерної графіки, монтажу, створення титрів, виготовлення спецефектів;
- забезпечення проведення звуко-, фонозапису: виконання музики, мовного та шумового озвучення;
- виготовлення моделей зображувального ряду та графічних моделей, виготовлення та прорисовки анімації фонів; виготовлення анімації; створення фонів, розфарбування; компоузингу; оброблення зображувального ряду; оброблення фаз моделювання 3D-персонажів; створення й прив'язки текстур персонажів, створення скелета й кінематичних формул руху, аніматики, оброблення фаз, встановлення світла й положень камери (превізуалізація) та візуалізації 3D-персонажів і фонів тощо;
- забезпечення засобами зв'язку;
- використання архівних матеріалів;
- охорони знімальних майданчиків, територій, приміщень, матеріальних цінностей, що використовуються в процесі виробництва творчого проєкту;
- отримання дозвільних документів на проведення зйомок.

Оплата придбання:

- гримувальних засобів, одягу, аксесуарів та інших матеріалів для створення образів;
- матеріалів для забезпечення будівництва декорацій;
- реквізиту, ляльок;

- пально-мастильних матеріалів для автомобілів та генераторів, що безпосередньо використовуються для виробництва;
- носіїв інформації (накопичувачі, флешкартки тощо);
- елементів живлення (батареї та акумулятори);
- оптичних фільтрів;
- прав, без яких неможливо реалізувати виробництво проєкту.

Оплата оренди:

- об'єктів / локацій для зйомок;
- автотранспорту для забезпечення знімального процесу;
- обладнання для будівництва декорацій;
- костюмів;
- постановочного реквізиту;
- техніки для забезпечення знімального процесу;
- складських приміщень для зберігання сценічно-постановочних засобів.

5.8. Для того щоб показники витрат підлягали фінансовому аналізу, статті мають бути чітко згруповані за розділами. Напрями та статті витрат можуть повторюватися в кожному етапі виробництва. З огляду на унікальність кожного творчого проєкту розділи витрат можуть враховувати різні статті витрат, тому все, що наведено нижче, не є виключним переліком і може наповнюватися різними складниками.

Розділи витрат:

1. Створення сценарію. У зазначений розділ включаються витрати на створення загального синопсису проєкту; створення переліку й опису персонажів; створення синопсису окремої серії; створення сценарію кожної серії (у т. ч. у діалогах); визначення способів режисерського, операторського та художнього рішення виробництва; здійснення попереднього підбору бажаного складу виконавців головних ролей та розроблення художніх образів персонажів. Усе, що пов'язано з роботою над сценарієм і концепцією, наприклад найм сценаристів і дослідників, а також відрядження й витрати, пов'язані з написанням сценарію, у т. ч. дозволи або пошуки архівних матеріалів. Також сюди можуть бути включені витрати на сценарного консультанта, експерта; дослідників, які збирають інформацію для сценариста. Зазначений перелік наведено як приклад, а отже, він може бути змінений відповідно до ваших потреб.

2. Придбання прав на об'єкти інтелектуальної власності (права на літературні твори, сюжет тощо). У зазначений розділ включаються витрати на придбання оригінального чи адаптованого сценарію, придбання в третіх осіб

майнових прав на використання аудіовізуальних творів та інших об'єктів авторського права й суміжних прав, які були створені раніше та будуть використані під час виробництва фільму або увійдуть до фільму складовою частиною, а саме: літературних творів, музичних творів, пісень та віршів; фотографічних творів, творів мистецтва та ін.

3. **Продюсерська група.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату послуг продюсера, керівника виробництва, менеджера з виробництва, продакшен-менеджера, адміністратора та інших фахівців, залучених до цієї групи.

4. **Декорації та реквізит.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату послуг працівників, які будуть залучені для побудови декорації та забезпечення її оформлення; на придбання матеріалів, які будуть використані при будівництві декорації чи виготовленні реквізиту; витрати на послуги з побудови та забезпечення декораційного оформлення; на матеріали для FX-ефектів, оренду обладнання для будівництва декорацій тощо.

5. **Виробництво, оренда чи придбання костюмів.** У зазначений розділ включаються витрати на придбання матеріалів і витрати на оплату послуг працівників, які будуть залучені для розроблення, конструювання та пошиття костюмів. У разі оренди або придбання готових костюмів у зазначений розділ вноситься перелік і вартість кожного окремого комплекту або окремого елемента (піджак, сукня, спідниця тощо).

6. **Створення образів.** У зазначений розділ включаються витрати на придбання матеріалів та оплату послуг працівників, залучених до створення образів, або витрати на оплату таких послуг.

7. **Розроблення персонажів, локацій та атрибутики для анімації.** У зазначений розділ включаються витрати на створення та прорисовку персонажів, виготовлення ляльок, виготовлення моделей зображувального ряду та графічних моделей, атрибутики тощо (в розрізі придбання матеріалів, оплати послуг, які необхідні для реалізації підготовчого етапу).

8. **Транспортні витрати.** У зазначений розділ включаються витрати на оренду автомобілів та придбання палива, з деталізацією типу транспорту (вантажний, пасажирський, будинки на колесах (роздягальні, гримерні тощо)).

9. **Оренда об'єктів / локацій.** У зазначений розділ включаються витрати на оренду павільйонів, приміщень для зйомок, студій звукозапису, побутових приміщень для знімальної групи, складських приміщень для зберігання сценічно-постановочних засобів тощо.

10. **Режисерська група.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату послуг режисера-постановника, режисерів та їхніх асистентів.

11. **Операторська група.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату послуг операторів, які управляють камерами, накопичувачами, картками для камер тощо. Також сюди включається вся фотозйомка.

12. **Сценографічна група.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату послуг художника-постановника, сценографа, реквізитора та ін.

13. **Група звукорежисерів.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату послуг звукорежисера тощо.

14. **Основна акторська група.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату послуг акторів (головні ролі, ролі другого плану) тощо.

15. **Другорядна акторська група.** У зазначений розділ включаються витрати на оплату праці акторів епізодичних ролей, масовки, каскадерів тощо.

16. **Технічне забезпечення.** У зазначений розділ включаються витрати на послуги або оренду операторської, звукозаписувальної, освітлювальної техніки, спеціальних технічних пристосувань тощо.

17. **Проживання, придбання квитків, трансфери.** У зазначений розділ включаються витрати на проживання персоналу, що задіяний у виробничому процесі (акторів, знімальної групи), витрати на придбання квитків та оплату трансферу тощо.

18. **Музичне оформлення, створення музики.** У зазначений розділ включаються витрати, пов'язані зі створенням і записом музики, написанням музичних творів тощо.

19. **Ригінг персонажів й атрибутики для анімації. Розроблення аніматиків тощо.** У зазначений розділ включаються витрати на виготовлення й прорисовку анімації та фонів, виготовлення мультиплікату (анімації), створення фонів, розфарбовування (заливання), кольорокорекцію, оброблення фаз моделювання 3D-персонажів тощо.

20. **Монтаж, звуковий дизайн, виготовлення комп'ютерної графіки.** У зазначений розділ включаються витрати на послуги монтажу, забезпечення проведення звуко-, фонозапису, виготовлення комп'ютерної графіки, титрів, вихідних матеріалів тощо.

21. **Начитування та запис тексту. Запис героїв та експертів.** У зазначений розділ включаються витрати на послуги при виробництві аудіального твору.

22. **Виробництво англомовної версії.** У зазначений розділ включаються витрати на переклад та адаптацію проекту англійською мовою.

23. **Адаптація твору для digital-платформ (подкасти, кешенвідео тощо).** У зазначений розділ включаються витрати на адаптацію твору для digital-платформи.

24. **Просування та популяризація продукту.** У зазначений розділ можуть бути включені видатки на онлайн-поширення інформації про проєкт, проведення заходів (онлайн чи офлайн) тощо – усе, що необхідно залучити для реалізації зазначеного пункту.

25. **Інші витрати.** У зазначений розділ включаються витрати, які необхідні на певному етапі реалізації проєкту, але ви не знайшли потрібного розділу.

26. **Адміністративні та студійні витрати.** У зазначений розділ включаються витрати невиробничого напрямку.

27. **Непередбачені витрати.** У зазначеному розділі при плануванні ви можете передбачити суму на непрогнозовані витрати, але в цілому вона не має перевищувати 5% від загальної суми кошторису на виробництво.

II. Форма фактичного кошторису на виробництво аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту); виробництво аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту) за сценаріями, концепціями, форматами АТ «НСТУ»; продовження виробництва (створення) аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту); створення сценаріїв

1. В процесі виробництва фактично понесені витрати можуть мати розбіжності з плановими в розрізі статей та розділів. Якщо економія коштів, що утворилась по певній статті планується бути використана на іншу статтю витрат, необхідно надати обґрунтування доцільності перерозподілу та отримати погодження в АТ «НСТУ» шляхом внесення змін до укладеного договору.

2. Після завершення виробництва творчого проєкту або певного етапу, Переможець/ Переможці Мистецького конкурсу, з яким/якими укладено відповідний договір складають «Фактичний кошторис на виробництво» аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту), виробництва аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту) за сценаріями, концепціями, форматами АТ «НСТУ», продовження виробництва (створення) аудіальних та аудіовізуальних творів (контенту), створення сценаріїв (додаток №8 до Порядку проведення мистецьких конкурсів в АТ «НСТУ») за розділами що й у плановому кошторисі.

**Директор департаменту
управління бюджетом**

Елла ЯРОШ