

СХВАЛЕНО Рішення правління АТ «НСТУ» від 19.11.2020 № 219	ЗАТВЕРДЖЕНО Протоколом засідання Наглядової ради АТ «НСТУ» від 24 листопада 2020 року № 47 Голова Наглядової ради	С.В. Остапа
---	---	-------------

РІЧНИЙ ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ АТ «НСТУ» на 2021 рік
ОСНОВНІ ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ АТ «НСТУ» у 2021 році
1. Стратегічні цільові показники

№ з/п	Цілі	Показники 2021 року
1.1	Сприяти розвитку соціального та культурного капіталу українців, зростанню довіри в українському суспільстві	Рівень довіри серед аудиторії Суспільного зростає. Показники (виявлені під час базового дослідження 2020 року) розвитку соціального та культурного капіталу зростають
1.2	Посилювати критичне мислення, зменшувати тривожність, додавати впевненості та виваженості в оцінюванні	Рівень впевненості у завтрашньому дні після споживання контенту Суспільного зростає. Кількість людей, які обирають для прийняття рішення більше ніж одне джерело, у тому числі Суспільне, – зростає
1.3	Бути надійним джерелом новин та безпечним джерелом інформації	Довіра до новин Суспільного зростає
1.4	Бути осередком дискусій, що впливають на те, як суспільство визначає свої пріоритети	Кількість людей, які обговорюють у своєму соціальному середовищі інформацію, отриману на Суспільному, зростає. Аудиторія сприймає Суспільне як майданчик для обговорення важливих тем

2. Контентні цільові показники

№ з/п	Цілі	Показники 2021 року
2.1	<ul style="list-style-type: none"> – Всебічно, об’єктивно і збалансовано інформує про суспільно значущі події в Україні та за кордоном, надаючи пріоритет суспільним інтересам над комерційними та політичними. – Пояснює політичні процеси, які відбуваються в країні та світі, висвітлює позиції різних політичних сил, дає змогу зрозуміти суть і складність таких процесів 	Відповідає стандартам інформаційного мовлення
2.2	<ul style="list-style-type: none"> – Забезпечує розумний баланс між аргументованою критикою та позитивним висвітленням суспільних здобутків. – Надихає історіями успіху українців – здобутками наших спортсменів, музикантів, науковців, досягненнями держави, несе сенси для своєї аудиторії. – Будує міцні зв’язки з аудиторією, залучає якнайширше коло спільнот, людей різних вікових груп і людей з інвалідністю, національних та інших меншин, інших соціальних груп, надаючи їм можливість бути представленими в інформаційному полі як невід’ємна складова єдиного суспільства. – Забезпечує задоволення інформаційних, культурних та освітніх потреб суспільства. – Налагоджує громадський діалог, піднімає для обговорення на рівні всієї країни найважливіші суспільні питання, залучає громадян до їхнього вирішення, стимулює до самостійного пошуку рішень. 	Створено експертну панель (пул експертів з різних напрямів для оцінювання контенту на відповідність контентним цілям)

	<ul style="list-style-type: none"> – Розвиває українську мову та культуру, спрямовує зусилля на посилення національної ідентичності та єдності суспільства. – Формує попит на якісно інший контент, направлений на просвітництво, культуру, розвиток людини, способи виходу зі складних ситуацій та історичну правду. – Допомагає зрозуміти сучасні тренди культури та мистецтва, сучасної психології, сприяє особистому зростанню та розвитку 	
2.3	Пропонує інформацію під надійним брендом, який дає змогу довіряти джерелам і не губитися в оцінках	Довіра до бренду зростає
2.4	Сприяє достатній обізнаності у справах держави, регіону, громади, допомагає подолати фрагментації суспільства	Наявність регіонального контенту на національних медіаактивах
2.5	Зацікавлює дитячу та молодіжну аудиторії, створюючи привабливий контент, який водночас спрямований на формування їхніх цінностей, їхнього особистого розвитку, медіаграмотності та критичного мислення, на формування їхньої спроможності взаємодіяти між собою та навколишнім світом, який допомагає їм знайти відповіді на складні питання їхнього віку	Контент відповідає концепції дитячого мовлення
2.6	Створює (самостійно та у співробітництві) художні та документальні фільми, серіали, мультфільми	Збільшено виробництво документальних фільмів
2.7	Записує та зберігає для майбутніх поколінь значний архівний фонд: народні пісні, симфонічні твори, музичні записи, документальні нариси, історичні факти, які допомагають досліджувати історію культури та відновлювати українську ідентичність	Записано та збережено трансляційних та фондових годин: телебачення – 20 годин радіо – 65 годин

3. Аудиторні цільові показники

№ з/п	Медіаактиви	Показники 2021 року
3.1	UA: ПЕРШИЙ	Shr % (частка) – зростання на 15 % (в аудиторії 18+)
3.2	UA: КУЛЬТУРА	Shr % (частка) – зростання на 15 % (в аудиторії 18+ (50+))
3.3	УКРАЇНСЬКЕ РАДІО	<p>УР-1 «Українське радіо»: – Reach – зростання на 5 % – AQH – зростання на 5 % – TLS dly – зростання на 10 % – Shr – зростання на 5 %</p> <p>УР-2 «Радіо «Промінь»: – Reach – зростання на 8 % – AQH – зростання на 7 % – TLS dly – зростання на 15 % – Shr – зростання на 7 %</p> <p>УР3 «Радіо «Культура»: – Reach – зростання на 7 % – AQH – зростання на 5 % – TLS dly – зростання на 10 % – Shr – зростання на 5 %</p>
3.4	НОВИНИ	<p>Телебачення: Shr новин – зростання на 20 %</p> <p>Радіо: Shr новин – зростання на 5 % Запуск проєкту NewsHouse 2.0</p>

3.5	СУСПІЛЬНЕ НОВИНИ СУСПІЛЬНЕ СПОРТ СУСПІЛЬНЕ КУЛЬТУРА СУСПІЛЬНЕ ДІТИ	5 000 000 переглядів щомісяця на кінець 2021 року 1 000 000 переглядів щомісяця на кінець 2021 року 500 000 переглядів щомісяця на кінець 2021 року Створення медіаактиву
3.6	РЕГІОНАЛЬНЕ МОВЛЕННЯ	Входження в телевізійну панель міжрегіональної телевізійної платформи

4. Корпоративні цільові показники

№ з/п	Цілі	Показники 2021 року
4.1	Трансформувати системи управління	Впроваджено процесне управління. Описано оновлену структуру компанії, ролі та очікування. Розпочато імплементацію оновленої структури. Імплементовано в щоденну роботу компанії процеси управління змінами. Інтегровано систему управління проектами з системою управління ризиками
4.2	Розвивати корпоративну культуру	Впроваджено HR-стратегію. Впроваджено грейдингову систему. Впроваджено систему внутрішнього моніторингу корпоративної культури
4.3	Модернізувати виробничу базу	Стандартизовано та модернізовано систему міжрегіонального мовлення (радіо та ТБ). Модернізовано центральні ефірні апаратні в HD. Здійснено повне резервування ефірних апаратних всіх телевізійних медіаактивів.

		Побудовано міжрегіональну IT-мережу
4.4	Розширити мережі мовлення	Розширено загальнонаціональні FM-мережі поширення сигналу Українського радіо, Радіо «Промінь», Радіо «Культура» (згідно з рішеннями Національної ради України з питань телебачення та радіомовлення)
4.5	Створити комфортні та безпечні умови праці	Відремонтовано виробничі та офісні приміщення

5. Фінансові цільові показники

	Цілі	Показники 2021 року
5.1	План надходжень від оренди	~ 20 млн грн
5.2	План надходжень від реклами та спонсорства	~ 50 млн грн
5.3	План донорської підтримки	~ 1 млн доларів США

БЛОК 1. КОНТЕНТ

ТЕЛЕБАЧЕННЯ Відповідальна особа – член правління Лодигін Я.О.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	3.1	Збільшення середньої частки аудиторії телеканалу UA: ПЕРШИЙ (аудиторія 18+, вся Україна) на 15 % у порівнянні із середньою часткою за 2020 рік	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2021	
2	3.1	Збільшення частки аудиторії проєкту «Суспільна студія» (аудиторія 18+, вся Україна) на 20% у порівнянні із середньою часткою проєкту за 2020 рік	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2021	
3	1.1–1.3, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6,	Збільшення обсягів виробництва документальних проєктів-розслідувань власного виробництва (до 1 фільму на 2 місяці)	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2021	

	3.1				
4	1.1–1.3, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 3.1	Збільшення обсягів виробництва редакції документальних програм творчого об'єднання суспільно-політичного мовлення (не менше 1 фільму на 2 місяці)	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2021	
5	2.1, 2.2, 3.1	Виробництво та трансляція в ефірі спецпроєкту до Дня Незалежності України «Колапс. Як українці розвалили “імперію зла”» (завдання-мінімум – української версії, завдання-максимум – української та міжнародної версії)	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	24.08.2021	
6	3.1–3.2	Забезпечення проведення мистецьких конкурсів серед продакшн-компаній з метою виробництва контенту	Директор департаменту розвитку проєктів дирекції телебачення	31.12.2021	
7	3.2	Збільшення середньої частки аудиторії телеканалу UA: КУЛЬТУРА (аудиторія 18+, (50+) на 15 % у порівнянні із середньою часткою за 2020 рік	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	31.12.2021	
8	1.1–1.4, 3.2	Запуск щоденного (у будні) прямоефірного культурно-мистецького проєкту телеканалу UA: КУЛЬТУРА з часткою, що не нижче за середній показник телеканалу	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	01.09.2021	
9	1.1, 3.2	Створення нового сезону брендоутворювального проєкту «Ідемо в музей» (музеї Європи) з часткою аудиторії, що не нижча за середню частку телеканалу	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	31.12.2021	
10	1.1–1.4, 3.2	Щомісячний випуск документального фільму (культурно-мистецького, науково-просвітницького або розважального жанру) власного виробництва у період весняного (лютий-травень) та осіннього (серпень-листопад) сезонів	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	30.11.2021	

11	3.1–3.2	На підставі затверджених регламентів бізнес-процесів верхнього рівня (телевиробництво) створення схеми/схем та опису/описів бізнес-процесу нижнього рівня з метою планування телевиробництва для системи автоматизації	Директор департаменту телевиробництва дирекції телебачення	15.04.2021	
12	3.1–3.2	Введення в дію системи автоматизації для планування виробництва	Директор департаменту телевиробництва дирекції телебачення	31.12.2021	
13	3.1–3.2	Модернізація центральних ефірних апаратних	Директор департаменту технічного забезпечення телевиробництва та телемовлення дирекції телебачення	01.08.2021	
14	3.1–3.2	Створення технологічного комплексу для трансляцій Олімпійських ігор у Токіо у форматі HD	Директор департаменту технічного забезпечення телевиробництва та телемовлення дирекції телебачення	15.06.2021	
15	3.1–3.2	Завершення технічного оснащення проєкту «Суспільна Студія»: дооснащення павільйону АСБ-2 необхідною технікою та світловими приладами	Директор департаменту технічного забезпечення телевиробництва та телемовлення дирекції телебачення	31.12.2021	
16	3.1–3.2	Створення та введення в дію системи гарантованого збереження відеоматеріалів, вироблених АТ «НСТУ»	Начальник управління «Медіатека» дирекції телебачення	31.12.2021	
17	3.1–3.2	Перехід до трансляції телеканалів УЛ: ПЕРШИЙ та УЛ: КУЛЬТУРА за допомогою системи автоматизації InMedia	Директор департаменту програм дирекції телебачення	31.05.2021	
18	3.1–3.2	Розроблення стратегії телевізійної платформи до 2025 року	Головний продюсер дирекції телебачення	31.12.2021	

РАДІО Відповідальна особа – член правління Хоркін Д.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
-------	--------	----------	----------------	-----------------	----------

1	3.3	Збільшення кількісних показників УР-1 «Українське радіо»: – Reach – зростання на 5 % – AQH – зростання на 5 % – TLS dly – зростання на 10 % – Shr – зростання на 5 %	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «Перший канал» дирекції «Українське радіо»	31.12.2021	
2	3.3	Збільшення кількісних показників УР-2 «Радіо «Промінь»»: – Reach – зростання на 8 % – AQH – зростання на 7 % – TLS dly – зростання на 15 % – Shr – зростання на 7 %	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «УР-2 «Промінь»» дирекції «Українське радіо»	31.12.2021	
3	3.3	Збільшення кількісних показників УР-3 «Радіо «Культура»»: – Reach – зростання на 7 % – AQH – зростання на 5 % – TLS dly – зростання на 10 % – Shr – зростання на 5 %	Продюсер (креативний) творчого об'єднання «УР-3 «Культура»» дирекції «Українське радіо»	31.12.2021	
4	3.3	Адаптування концепції радійних медіаактивів під медійні сезони	Головний продюсер дирекції «Українське радіо»	30.09.2021	
5	3.3	Проведення навчання та тестування творчих радійних працівників щодо спільного виробництва з цифровими платформами АТ «НСТУ»	Головний продюсер дирекції «Українське радіо»	30.06.2021	
6	3.3	Адаптування цільових сіток мовлення лінійних радійних медіаактивів під медіасезони	Головний продюсер дирекції «Українське радіо»	30.11.2021	
7	3.3	Розроблення та впровадження концепції спецпроектів для радійних медіаактивів	Головний продюсер дирекції «Українське радіо»	30.11.2021	
8	3.3	Розроблення концепції календаря знаменних дат для щорічного планування діяльності радійних медіаактивів	Менеджер (напряму) дирекції «Українське радіо»	30.04.2021	
9	3.3	Проведення крос-промокампанії нового сезону радіостанцій радійних медіаактивів Суспільного	Головний продюсер дирекції «Українське радіо»	30.10.2021	

10	3.3	Проведення спільно з дирекцією цифрових платформ крос-промокампанії впізнаваності Суспільного	Головний продюсер дирекції «Українське радіо»	30.12.2021	
11	3.3	Розроблення спільно з дирекцією цифрових платформ технічного завдання для створення медіаактиву СУСПІЛЬНЕ РАДІО	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «Радіо-Продакшн» дирекції «Українське радіо»	20.12.21	
12	3.3	Модернізація АСБ та центральної апаратної радіо	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «Радіо-Продакшн» дирекції «Українське радіо»	31.12.2021	
13	3.3	Розроблення показників оцінювання фонотечних записів для Художньої ради дирекції «Українське радіо»	Художній керівник творчого об'єднання – головний диригент об'єднання художніх колективів «Музика» творчо-виробничого об'єднання «Музика» дирекції «Українське радіо»	30.04.2021	
14	1.1–1.4, 2.1–2.7	Розроблення стратегії радіоплатформи до 2025 року	Головний продюсер дирекції «Українське радіо»	31.12.2021	

ІНФОРМАЦІЙНЕ МОВЛЕННЯ Відповідальна особа – голова правління Аласанія З.Г.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	1.1, 2.1, 3.4	Збільшення середньої частки аудиторії новин на телеканалі УА: ПЕРШИЙ (аудиторія 18+, вся Україна) на 20 % у порівнянні із середньою часткою за 2020 рік	Директор департаменту новин дирекції інформаційного мовлення	31.12.2021	
2	1.1, 2.1, 3.4	Збільшення середньої частки аудиторії новин на радіо на 5 % у порівнянні із середньою часткою за 2020 рік	Директор департаменту новин дирекції інформаційного мовлення	31.12.2021	
3	1.1, 2.1, 3.4	Запуск щотижневої аналітичної програми	Головний продюсер інформаційного мовлення дирекції інформаційного мовлення	01.09.2021	

4	1.1, 2.1, 3.4	Розроблення стратегії інформаційного мовлення до 2025 року	Головний продюсер інформаційного мовлення дирекції інформаційного мовлення	31.12.2021	
---	---------------------	--	--	------------	--

РЕГІОНАЛЬНЕ МОВЛЕННЯ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ Цілі	Завдання структурного підрозділу	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	2.2, 2.3, 3.6	Збільшення кількості регіональних проєктів за рахунок сталих конкурсних відборів проєктів для виробництва на аутсорсі	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2021	
2	2.2, 2.3, 3.6	Налагодження системи закупівель згідно з маркетинговою стратегією	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2021	
3	2.2, 2.3, 3.6	Розвиток культурного прикордонного контенту	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2021	
4	2.2, 2.3, 3.6	Збільшення кількості проєктів мовами національних меншин та українською мовою про національні меншини на регіональному та загальнонаціональному рівнях	Начальник управління «Координаційний центр мовлення національних меншин»	31.12.2021	
5	2.2, 2.3, 3.6	Розроблення стратегії регіонального мовлення до 2025 року	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2021	

DIGITAL Відповідальна особа – голова правління Аласанія З.Г.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	3.5	Досягнення показника для СУСПІЛЬНЕ НОВИНИ – 5 млн переглядів	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	
2	3.5	Досягнення показника для СУСПІЛЬНЕ СПОРТ – 1 млн переглядів	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	
3	3.5	Досягнення показника для СУСПІЛЬНЕ КУЛЬТУРА – 500 тис. переглядів	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	

4	2.5, 3.5	Створення медіаактиву для дитячої аудиторії	Головний редактор напрямку (виконавчий продюсер управління дитячого та юнацького контенту)	20.12.2021	
6	3.5	Створення медіаактиву СУСПІЛЬНЕ РАДІО	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	
7	3.5	Розширення єдиної екосистеми діджитал-медіаактивів (додати UA: КРИМ, UA: ПЕРШИЙ, корпоративний сайт)	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	
8	3.5	Розроблення та впровадження плану розвитку Youtube-каналів Суспільного	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	
9	3.5	Розроблення та впровадження плану створення аудіоконтенту	Шеф редактор напрямку відділу соціальних мереж	20.12.2021	
10	3.5	Розроблення та впровадження плану створення digital native контенту	Шеф редактор напрямку відділу соціальних мереж	20.12.2021	
11	1.1, 2.1, 3.5	Запуск проєкту NewsHouse 2.0	Головний продюсер цифрових платформ дирекції цифрових платформ	01.09.2021	
12	3.5	Впровадження PS (public service) індикаторів	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	
13	3.5	Запуск системи планування Suspilne 2.0	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	01.09.2021	
14	3.5	Створення сайтів регіонів всередині медіаактиву СУСПІЛЬНЕ НОВИНИ	Головний редактор (напряму) дирекції цифрових платформ	20.12.2021	
15	3.5	Розроблення стратегії цифрових платформ до 2025 року	Головний продюсер цифрових платформ дирекції цифрових платформ	20.12.2021	

СТРАТЕГІЧНИЙ МАРКЕТИНГ Відповідальна особа – член правління Гребенюк І.І.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	2.2, 2.5	Створення експертної панелі	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	

2	2.1–2.7	Створення панелі кваліфікованих глядачів та слухачів	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
3	1.3	Проведення дослідження «Новини людям»	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
4	1.4	Проведення дослідження «Новини новинам»	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
5	1.1–1.2, 2.3	Проведення дослідження «Сприйняття бренду Суспільного в динаміці + КРІ»	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
6	3.1–3.6	Проведення дослідження «Інтеграція аудиторій – загальна аудиторія Суспільного»	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
7	3.3	Проведення дослідження «Дослідження радіо»	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
8	3.1–3.2, 3.6	Проведення дослідження «Підтримка проектів та сітки каналів»	Заступник директора департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
9	3.1–3.6	Впровадження системи планування маркетингової діяльності АТ «НСТУ»	Директор департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
10	2.3, 3.1–3.6	Розроблення платформи бренду «Суспільне»	Директор департаменту стратегічного маркетингу	30.06.2021	
11	2.3, 3.1–3.6	Розроблення дизайн-системи бренду «Суспільне»	Директор департаменту стратегічного маркетингу	31.08.2021	
12	2.3, 3.1–3.6	Розроблення маркетингового плану просування бренду «Суспільне»	Директор департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
13	2.3, 3.1–3.6	Проведення промоактивностей з просування бренду «Суспільне»	Директор департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	
14	2.5	Інтеграція в чинні та створення нових медіактивів у рамках концепції дитячого та підліткового мовлення	Директор департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2021	

БЛОК 2. ТЕХНОЛОГІЇ

ТЕХНІЧНІ СТАНДАРТИ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ Цілі	Завдання структурного підрозділу	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	4.3	Стандартизація та модернізація системи міжрегіонального мовлення (радіо та ТБ)	Директор технічний	01.09.2021	
2	4.3	Модернізація центральних ефірних апаратних в HD	Директор технічний	30.03.2021	
3	4.3	Побудова нового телевізійного ефірного комплексу	Директор технічний	01.11.2021	
4	4.3	Побудова міжрегіональної IT-мережі	Директор технічний	01.09.2021	
5	4.3	Побудова комплексу виробництва спортивних програм	Директор технічний	30.05.2021	
6	3.1	Модернізація комплексу АСБ-2 (Суспільна студія), другий етап	Директор технічний	30.05.2021	У межах гранту посольства США в Україні
7	3.1	Побудова нового мультистудійного комплексу телевиробництва (АСБ-1, АСБ-3, АСБ-4, АСБ-5)	Директор технічний	01.10.2021	У межах гранту МЗС Японії
8	3.6	Модернізація обладнання для виробництва новин філій АТ «НСТУ»	Директор технічний	31.12.2021	У межах гранту SIDA
9	3.1–3.6	Створення гібридного хмарного IT-комплексу	Директор технічний	31.12.2021	
10	3.1–3.6	Розроблення та впровадження системи архівування АТ «НСТУ»	Директор технічний	30.05.2021	У межах гранту посольства США в Україні
11	3.1–3.6	Модернізація основних засобів виробництва контенту	Директор технічний	31.12.2021	
12	3.1–3.6	Створення інфраструктури для ефективної віддаленої роботи працівників АТ «НСТУ»	Директор технічний	31.12.2021	
13	3.1–3.6	Розроблення технічних регламентів, політик та стандартів	Директор технічний	31.12.2021	

14	3.6	Дооснащення філій	Директор технічний	01.11.2021	
15	3.1–3.6	Розроблення паспорта та плану проєкту «Резервний центр операційної діяльності АТ «НСТУ» (у тому числі виробництва та мовлення)	Директор технічний	31.12.2021	
16	3.1–3.6	Впровадження інституту технічних продюсерів (технологів)	Директор технічний	31.12.2021	
17	3.1–3.6	Побудова системи накопичення та збереження даних (управлінські, мовлення та виробництва)	Директор технічний	31.12.2021	

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	3.1	Побудова ІТ-інфраструктури для нового телевізійного ефірного комплексу	Директор департаменту інформаційних технологій	01.11.2021	
2	3.1–3.6	Забезпечення впровадження системи «BAS ERP»	Начальник управління автоматизації та моніторингу департаменту інформаційних технологій	31.12.2021	
3	3.1–3.6	Забезпечення впровадження системи наскрізної аналітики	Начальник управління автоматизації та моніторингу департаменту інформаційних технологій	31.12.2021	
4	3.1–3.6	Впровадження системи ІР-телефонії	Начальник управління автоматизації та моніторингу департаменту інформаційних технологій	01.09.2021	
5	3.1–3.6	Побудова центру моніторингу та управління інфраструктурою центральної дирекції та філій	Директор департаменту інформаційних технологій	01.05.2021	
6	3.1–3.6	Відновлення повноцінного функціонування центрів оброблення даних (ЦОД-1, ЦОД-2, ЦОД-3, ЦОД-4)	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2021	

7	3.1	Розбудова та введення в експлуатацію оптичної мережі у м. Києві (20 майданчиків)	Директор департаменту інформаційних технологій	01.03.2021	
8	3.1–3.6	Розбудова наявної одномодової та побудова мультимодової оптичних мереж центральної дирекції	Директор департаменту інформаційних технологій	01.03.2021	
9	3.1–3.6	Побудова резервного вводу комунікацій в будівлю за адресою: м. Київ, вул. Ілленка, 42	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2021	
10	3.1–3.6	Інтеграція локальних мереж центральної дирекції в єдину мультисервісну мережу	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2021	
11	3.1–3.6	Модернізація та супровід корпоративного порталу	Начальник управління автоматизації та моніторингу департаменту інформаційних технологій	31.12.2021	
12	3.1–3.6	Завершення процесу міграції ключових вебресурсів на власну ІТ-інфраструктуру	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2021	
13	3.1–3.6	Створення розподіленої системи збереження даних	Директор департаменту інформаційних технологій	01.05.2021	
14	3.1–3.6	Включення в точку обміну даними UA-X (вул. Гайдара, 50 та вул. Леонтовича, 9)	Директор департаменту інформаційних технологій	01.03.2021	
15	3.1–3.6	Впровадження Help desk (служби підтримки)	Начальник управління технічної підтримки користувачів департаменту інформаційних технологій	01.03.2021	
16	2.7	Забезпечення впровадження системи обліку прав інтелектуальної власності	Директор департаменту інформаційних технологій	30.11.2021	
17	3.1–3.6	Забезпечення впровадження системи обліку ризиків	Директор департаменту інформаційних технологій	01.10.2021	
18	3.1–3.6	Імплементация ІТ-стратегії АТ «НСТУ»	Директор технічний	31.12.2021	

БЛОК 3. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Відповідальна особа – член правління Гребенюк І.І.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	4.1	Визначення основних та допоміжних об'єктів управління в компанії	Директор департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	30.03.2021	
2	4.1	Опис оновленої структури компанії	Директор департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	30.10.2021	
3	4.1	Впровадження процесного управління	Заступник директора департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	31.12.2021	
4	4.1	Інтегрування системи управління проектами з системою управління ризиками	Начальник управління «Проектний офіс» департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	30.06.2021	
5	4.1	Впровадження системи збалансованих показників	Директор департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	31.12.2021	

РИЗИКИ ТА КОМПЛАЄНС Відповідальна особа – голова правління Аласанія З.Г.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	3.1–3.6	Розроблення декларації схильності до ризиків	Начальник управління ризиків	31.03.2021	
2	3.1–3.6	Впровадження комплаєнс-процедур в АТ «НСТУ»	Начальник управління комплаєнс	30.06.2021	
3	3.1–3.6	Затвердження методології оцінювання комплаєнс-ризиків	Начальник управління комплаєнс	31.03.2021	

БЛОК 4. РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ

РОЗВИТОК КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

Відповідальна особа – голова правління Аласанія З.Г.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
-------	--------	----------	----------------	-----------------	----------

1	4.2	Впровадження HR-стратегії	Директор з управління персоналом	31.12.2021	
2	4.2	Впровадження грейдингової структури оплати праці	Начальник управління компенсацій та винагород департаменту управління людськими ресурсами	31.12.2021	
3	4.2	Впровадження системи внутрішнього моніторингу корпоративної культури	Начальник управління внутрішніх комунікацій департаменту управління людськими ресурсами	31.12.2021	
4	4.2	Автоматизація ключових HR-бізнес-процесів	Директор департаменту управління людськими ресурсами	31.12.2021	
5	4.2	Розроблення 3-рівневої моделі компетенцій (загальних, управлінських та функціональних)	Начальник управління рекрутингу, адаптації та залучення талантів департаменту управління людськими ресурсами	31.12.2021	
6	4.2	Впровадження оцінки управлінських компетенцій за методом «360 градусів»	Директор департаменту управління людськими ресурсами	31.12.2021	
7	4.2	Прийняття Колективного договору АТ «НСТУ» у новій редакції	Директор департаменту кадрового адміністрування	30.05.2021	

БЛОК 5. КОМФОРТНІ ТА БЕЗПЕЧНІ УМОВИ ПРАЦІ

ІНФРАСТРУКТУРА Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	4.5	Здійснення робіт із заміни системи вентиляції та кондиціювання повітря АСБ-2 (проект «Суспільна студія» в центральній дирекції АТ «НСТУ» за адресою: м. Київ, вул. Ілленка, 42	Заступник директора департаменту сервісу	30.10.2021	
2	4.5	Здійснення робіт з капітального ремонту покрівлі будівлі за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 26	Директор департаменту сервісу	30.10.2021	

3	4.5	Здійснення робіт із заміни скління у котельні за адресою: м. Київ, вул. Ілленка, 42	Заступник директора департаменту сервісу	30.10.2021	
---	-----	---	--	------------	--

БЕЗПЕКА Відповідальна особа – голова правління Аласанія З.Г.

№ з/п	№ Цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	4.5	Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації та систем модульного автоматичного пожежогасіння будівлі за адресою: м. Київ, вул. Первомайська, 5В	Завідувач відділу з пожежної безпеки управління охорони праці та пожежної безпеки департаменту безпеки	30.12.2021	
2	4.5	Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації та систем модульного автоматичного пожежогасіння будівлі за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 26	Завідувач відділу з пожежної безпеки управління охорони праці та пожежної безпеки департаменту безпеки	30.12.2021	
3	4.5	Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації та систем модульного автоматичного пожежогасіння будівлі, архівних приміщень та фонотеки за адресою: м. Київ, вул. Ю. Ілленка, 42	Завідувач відділу з пожежної безпеки управління охорони праці та пожежної безпеки департаменту безпеки	30.12.2021	
4	4.5	Розроблення та введення в дію Політики інформаційної безпеки АТ «НСТУ»	Фахівець (аналітик) управління аналітично-інформаційного забезпечення департаменту безпеки	31.12.2021	

ФІЛІЇ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ Цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	4.5	Організація проведення ремонтних робіт у виробничих приміщеннях філій АТ «НСТУ»	Директор департаменту координації філій	31.12.2021	
2	4.5	Організація проведення зовнішніх ремонтних робіт у філіях АТ «НСТУ»	Директор департаменту координації філій	31.12.2021	
3	4.5	Організація проведення ремонтних робіт покрівлі даху у філіях АТ «НСТУ»	Директор департаменту координації філій	31.12.2021	

4	4.5	Організація проведення робіт щодо модернізації систем освітлення та електроживлення у філіях АТ «НСТУ»	Директор департаменту координації філій	31.12.2021	
5	4.5	Організація проведення робіт щодо модернізації систем опалення у філіях АТ «НСТУ»	Директор департаменту координації філій	31.12.2021	
6	4.5	Організація проведення робіт щодо модернізації систем водопостачання та водовідведення у філіях АТ «НСТУ»	Директор департаменту координації філій	31.12.2021	

БЛОК 6. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

УПРАВЛІННЯ ПРАВАМИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Відповідальна особа – член правління Гребенюк І.І.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	2.7	Визначення вартості об'єктів інтелектуальної власності АТ «НСТУ»	Проектна група проекту «Розробка та впровадження системи обліку контенту та управління правами інтелектуальної власності АТ «НСТУ»	31.03.2021	
2	2.7	Розроблення алгоритму захисту прав інтелектуальної власності на контент АТ «НСТУ»	Проектна група проекту «Розробка та впровадження системи обліку контенту та управління правами інтелектуальної власності АТ «НСТУ»	31.05.2021	
3	2.7	Створення автоматизованої системи обліку та використання прав інтелектуальної власності АТ «НСТУ»	Проектна група проекту «Розробка та впровадження системи обліку контенту та управління правами інтелектуальної власності АТ «НСТУ»	30.11.2021	
4	2.7	Впровадження системи обліку контенту та управління правами інтелектуальної власності	Проектна група проекту «Розробка та впровадження системи обліку контенту та управління правами інтелектуальної власності АТ «НСТУ»	31.12.2021	

БЛОК 7. МЕРЕЖІ МОВЛЕННЯ

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РОЗВИТОК МЕРЕЖ МОВЛЕННЯ

Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	4.4	Переведення всіх провайдерів програмної послуги на отримання телепрограм АТ «НСТУ» через IP для присутності в кабельних мережах у форматі 24/7	Директор департаменту організації та розвитку мереж телерадіомовлення	31.12.2021	
2	4.4	Реалізація 3-ї фази модернізації мережі доставки сигналів радіопрограм до передавачів у регіонах з метою об'єднання всіх передавачів у межах області з центральною студією в регіоні (для трансляції місцевих програм)	Директор департаменту організації та розвитку мереж телерадіомовлення	31.12.2021	

БЛОК 8. СЕРВІСИ

ФІНАНСОВІ СЕРВІСИ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	3.1–3.6	Забезпечення проведення незалежного аудиту фінансової звітності за 2020 рік	Директор фінансовий	30.04.2021	
2	3.1–3.6	Розроблення положення про облік внутрішньогосподарських розрахунків АТ «НСТУ»	Директор департаменту бухгалтерського обліку	30.07.2021	
3	3.1–3.6	Розроблення порядку знецінення запасів АТ «НСТУ»	Директор департаменту бухгалтерського обліку	30.10.2021	

ЕКОНОМІЧНІ СЕРВІСИ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	3.1–3.6	Розроблення плану використання бюджетних коштів та паспорта бюджетної програми КПКВ	Директор департаменту управління бюджетом	01.03.2021	

2	3.1–3.6	Розроблення фінансового плану на 2022 рік	Директор департаменту управління бюджетом	30.07.2021	
3	3.1–3.6	Складання зведеного плану обсягів виробництва на 2021 рік	Директор департаменту управління бюджетом	31.01.2021	

УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	3.1–3.6	Оптимізація вартості нормативно-грошової оцінки (НГО) земельних ділянок	Директор департаменту управління активами	31.12.2021	
2	3.1–3.6	Реєстрація права на постійне користування земельними ділянками, права приватної власності на нерухомість, що увійшла до статутного капіталу АТ «НСТУ», та права господарського відання на нерухомість, що не увійшла до статутного капіталу АТ «НСТУ»	Директор департаменту управління активами	31.12.2021	
3	3.1–3.6	Переоцінка інвестиційної нерухомості АТ «НСТУ»	Директор департаменту управління активами	31.12.2021	

ОРГАНІЗАЦІЙНІ Відповідальна особа – голова правління Аласанія З.Г.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	4.3	Другий етап впровадження та супроводження системи електронного документообігу (СЕД)	Директор департаменту організаційної роботи	31.08.2021	
2	1.1, 1.4, 2.2	Реалізація проєкту кіноклубу та кінофестивалю «Кінокульт»	Начальник управління внутрішньої та проєктної взаємодії департаменту організаційної роботи	01.12.2021	
3	2.2, 2.5	Переоснащення та перезапуск Музею телебачення	Начальник управління внутрішньої та проєктної взаємодії департаменту організаційної роботи	31.12.2021	

4	2.2, 2.5	Розроблення та впровадження єдиної концепції роботи музеїв у філіях міст-мільйонників	Начальник управління внутрішньої та проектної взаємодії департаменту організаційної роботи	31.12.2021	
5	2.2	Реалізація проекту «Постійна експозиція «Обличчя України»	Начальник управління внутрішньої та проектної взаємодії департаменту організаційної роботи	31.12.2021	

БЛОК 9. ПЛАН ФІНАНСОВИХ НАДХОДЖЕНЬ

НАДХОДЖЕННЯ ВІД ОРЕНДИ Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	5.1	Отримання надходжень від здавання приміщень в оренду та відшкодування комунальних послуг за I квартал – 4 млн грн	Директор департаменту управління активами	31.03.2021	
2	5.1	Отримання надходжень від здавання приміщень в оренду та відшкодування комунальних послуг за II квартал – 5 млн грн	Директор департаменту управління активами	30.06.2021	
3	5.1	Отримання надходжень від здавання приміщень в оренду та відшкодування комунальних послуг за III квартал – 5 млн грн	Директор департаменту управління активами	30.09.2021	
4	5.1	Отримання надходжень від здавання приміщень в оренду та відшкодування комунальних послуг за IV квартал – 6 млн грн	Директор департаменту управління активами	31.12.2021	

НАДХОДЖЕННЯ ВІД РЕКЛАМИ ТА СПОНСОРСТВА Відповідальна особа – член правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ Цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	5.2	Отримання надходжень від реклами та спонсорства за I квартал – 13,4 млн грн	Директор департаменту з комерційної діяльності	31.03.2021	
2	5.2	Отримання надходжень від реклами та спонсорства за II квартал – 12,1 млн грн	Директор департаменту з комерційної діяльності	30.06.2021	

3	5.2	Отримання надходжень від реклами та спонсорства за III квартал – 11,8 млн грн	Директор департаменту з комерційної діяльності	30.09.2021	
4	5.2	Отримання надходжень від реклами та спонсорства за IV квартал – 14,8 млн грн	Директор департаменту з комерційної діяльності	31.12.2021	

НАДХОДЖЕННЯ ВІД ДОНОРСЬКОЇ ПІДТРИМКИ Відповідальна особа – член правління Гребенюк І.І.

№ з/п	№ Цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення	Примітки
1	5.3	Залучення допомоги від міжнародних партнерів на орієнтовну суму 1 млн доларів США (підписано контрактів) для інституційної розбудови компанії та посилення спроможності виготовляти високоякісний контент	Заступник директора департаменту закордонного співробітництва	31.12.2021	