

Додаток 3
до протоколу засідання
Наглядової ради АТ «НСТУ»
від 04 червня 2024 № 87
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Наглядової ради
АТ «НСТУ»
від 04 червня 2024 № 87

Голова Наглядової ради

Світлана ОСТАПА

Висновок
про відповідність корпоративного секретаря АТ «НСТУ»
Поливач К.П. займаній посаді

Документи, що підтверджують професійну придатність корпоративного секретаря:

- наявність вищої освіти за визначеним переліком спеціальностей підтверджується дипломом про вищу освіту за вказаним напрямом - **дипломом магістра Правознавства серія ** № ******* (копія додається);
- спеціальні знання та навички у сфері корпоративного права та управління підтверджується наявним досвідом роботи на посадах, вказаних у Трудовій книжці зокрема, **на посадах головного юрисконсульта апарату Наглядової ради (з березня 2020 року) та корпоративного секретаря АТ «НСТУ» (з вересня 2022 року), а також сертифікатами про проходження навчання за напрямками:**
- **ПАКУ – проходження двох етап підвищення кваліфікації за програмою підготовки корпоративних секретарів – у 2021 (сертифікат № *****-**) та у 2024 році.**
- **MIM - проходження управлінської програми «Pre-MBA Leadership Program» у 2023 році (сертифікат серія *** № *****/***-****);**
- підтримання достатнього рівня знань та професійної придатності на постійній основі підтверджується тими ж сертифікатами про навчання.
- досвід роботи не менше трьох років в господарському товаристві на посаді, яка передбачає супровід діяльності господарського товариства чи іншого суб'єкта господарювання за спеціальністю «Право» - **підтверджується наявним досвідом роботи на посадах, вказаних у Трудовій книжці**

зокрема, на посадах головного юрисконсульта апарату Наглядової ради (з березня 2020 року) та корпоративного секретаря АТ «НСТУ» (з вересня 2022 року).

- відсутність конфлікту інтересів підтверджена звітом про антикорупційну перевірку Антикорупційного департаменту АТ «НСТУ».
- бездоганна ділова репутація підтверджується звітом про антикорупційну перевірку Антикорупційного департаменту АТ «НСТУ».

Додатки:

1. Копія диплому про вищу освіту Поливач К.П.;
2. Копія трудової книжки та наказу про призначення на посаду Поливач К.П.;
3. Копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за програмою підготовки корпоративних секретарів.
4. Копія сертифікату про проходження управлінської програми «Pre-MBA Leadership Program» у 2023 році (сертифікат серія *** № *****/***_****).
5. Звіт Антикорупційного департаменту АТ «НСТУ» про антикорупційну перевірку щодо Поливач К. П.