

Додаток 5
до протоколу засідання
Наглядової ради АТ «НСТУ»
від 30 серпня 2022 року № 72

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання
Наглядової ради АТ «НСТУ»
від 30 серпня 2022 № 72

Голова Наглядової ради

Світлана ОСТАПА

РІЧНИЙ ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
АТ «НСТУ»
на 2022 рік

(нова редакція)

ОСНОВНІ ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ АТ «НСТУ» у 2022 році

1. Стратегічний цільовий показник

№ з/п	Ціль	Показники 2022 року
1.1	Сприяти розвитку соціального та культурного капіталу українців, зростанню довіри в українському суспільстві. Посилювати критичне мислення, зменшувати тривожність, додавати впевненості та виваженості в оцінюванні. Бути надійним джерелом новин та безпечним джерелом інформації. Бути осередком дискусій, що впливають на те, як суспільство визначає свої пріоритети	Рівень довіри до Суспільного та його медіаактивів серед аудиторії Суспільного не менше як 60%

2. Аудиторні цільові результати

Стратегічна ціль: збільшення кількості людей, які обирають Суспільне

№ з/п	Платформа	Ключові результати 2022 року
2.1	ТЕЛЕБАЧЕННЯ	ПЕРШИЙ: <ul style="list-style-type: none">– 12 документальних проєктів, зокрема соціальних, про захисників України, до визначних дат;– проведення національного відбору та трансляція пісенного конкурсу Євробачення власними силами АТ «НСТУ» (вперше з 2015 року);

		<p>ПЕРШИЙ та НОВИНИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понад 1000 годин контенту власного (лінійного) виробництва суспільно-політичної та соціальної тематики; – присутність представників усіх фракцій та груп Верховної Ради України під час висвітлення парламентських сезонів 2022 року <p>СУСПІЛЬНЕ КУЛЬТУРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 документальних фільмів культурно-мистецької та соціальної тематики; – 3 концертні програми, які популяризують українську класичну та народну музику; – запуск проєкту «Культура на часі»; – запуск проєкту «Культурний інстинкт»
2.2	РАДІО	<p>УР-1 «Українське радіо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – присутність представників усіх фракцій та груп Верховної Ради України під час парламентських сезонів 2022 року (у сезонних спецпроєктах парламентської радіожурналістики); – 3 нових проєкти для / про людей з інвалідністю; – 5 гіперлокальних радіопроектів (за участю філій АТ «НСТУ»); – розвиток радіопубліцистики – прем'єри 10 радіофільмів; – 3 нові спецпроєкти про тимчасово окуповані території України та внутрішньо переміщених осіб

		<p>УР-2 «Радіо «Промінь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 35 спецпроектів-презентацій новітньої україномовної музики; – 10 спецефірів про пісні воєнного часу <p>УР-3 «Радіо «Культура»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 спецпроектів до визначних дат; – підготовка 10 спецпроектів про регіональні культурні установи
2.3	НОВИНИ	<ul style="list-style-type: none"> – збільшення унікальних користувачів suspilne.media на 30% порівняно з 2021 роком; – СУСПІЛЬНЕ НОВИНИ серед топ-ЗМІ – лідерів з дотримання журналістських стандартів – 3 документальні фільми-розслідування
2.4	DIGITAL	<p>Соціальні мережі та месенджери:</p> <ul style="list-style-type: none"> – збільшення кількості підписників Facebook на 70% порівняно з 2021 роком; – збільшення кількості підписників YouTube на 90% порівняно з 2021 роком; – збільшення кількості підписників Telegram на 3000% порівняно з 2021 роком; – збільшення кількості підписників Instagram на 80% порівняно з 2021 роком; – збільшення кількості підписників Viber на 90% порівняно з 2021 роком; – запуск 10 діджитал орієнтованих проєктів

		Дитячий YouTube-канал «Бробакс»: <ul style="list-style-type: none"> – досягнення показника 10 тис. підписників; – запуск 2 нових проєктів дитячого мовлення
2.5	РЕГІОНАЛЬНЕ МОВЛЕННЯ	<ul style="list-style-type: none"> – запуск 12-годинного інформаційного марафону; – 10% регіонального контенту, виготовленого із залученням аутсорсингу для загальнонаціональних медіаактивів

3. Корпоративні цільові показники

№ з/п	Цілі	Ключові результати 2022 року
3.1	Розробити бренд	Розроблено бренд-стратегію Розроблено дизайн-систему бренду
3.2	Впровадити нову операційну модель	Затверджено нову організаційну структуру Описано функціонал самостійних структурних підрозділів відповідно до нової операційної моделі Забезпечено супроводження створення / оновлення стратегії компанії на новий період
3.3	Забезпечувати залучення, розвиток та роботу з талантами	Впроваджено нову систему мотивацій, компенсацій та винагород
3.4	Модернізувати виробничу базу	Побудовано резервний та альтернативний центри мовлення Перенесено виробництво з вул. Ю. Ілленка, 42 на вул. Хрещатик, 26

		Побудовано міжрегіональну мультисервісну мережу
3.5	Впровадити базові сервіси ІТ-екосистеми	Забезпечено єдиний доступ до основних інформаційних систем
3.6	Створити комфортні та безпечні умови праці	Адаптовано приміщення на вул. Хрещатик, 26 та вул. Б. Грінченка, 9 Релоковано робочі місця з телецентру «Олівець» на вул. Хрещатик, 26 та вул. Б. Грінченка, 9 Забезпечено роботу об'єктів укриття у власних приміщеннях
3.7	Формувати підтримку Суспільного стейкхолдерами	Впроваджено GR-функцію

4. Фінансові цільові показники

№ з/п	Цілі	Показники 2022 року
4.1	План надходжень від оренди	~ 15 млн грн
4.2	План надходжень від реклами, спонсорства та продажу прав	~ 15 млн грн
4.3	План донорської підтримки	~ 5 млн доларів США

БЛОК 1. КОНТЕНТ

ТЕЛЕБАЧЕННЯ

Відповідальна особа – член правління Хоркін Д.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
ПЕРШИЙ				
1	1.1 2.1	Виробництво та трансляція стратегічно важливого проєкту «Пісенний конкурс Євробачення»	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2022
2	1.1 2.1	Виробництво стратегічно важливого спецпроєкту «XXIV Зимові Олімпійські ігри 2022 року (Пекін, Китай)»	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2022
3	1.1 2.1	Виробництво стратегічно важливого спецпроєкту «Біатлон. Сезон 2021/2022» та «Біатлон. Сезон 2022/2023»	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2022
4	1.1 2.1	Виробництво стратегічно важливого спецпроєкту «Чемпіонат світу з футболу «Катар-2022»	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	20.12.2022
5	1.1 2.1	Виробництво 12 документальних проєктів	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2022
6	1.1 2.1	Забезпечення слота Суспільного в телемарафоні #UARазом відповідно до стандартів мовлення та редакційної політики	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2022
7	1.1 2.1	Забезпечення присутності представників усіх фракцій та груп Верховної Ради України під час парламентських сезонів 2022 року	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2022

8	1.1 2.1	Забезпечення сурдоперекладу 700 годин контенту	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: ПЕРШИЙ» дирекції телебачення	31.12.2022
СУСПІЛЬНЕ КУЛЬТУРА				
9	1.1 2.1	Випуск 6 документальних фільмів (культурно-мистецького, науково-просвітницького або розважального жанру) власного виробництва протягом року	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	31.12.2022
10	1.1 2.1	Власне виробництво 3 концертних програм, які популяризують українську класичну та народну музику	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	31.12.2022
11	1.1 2.1	Запуск проєкту «Культура на часі»	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	31.12.2022
12	1.1 2.1	Запуск проєкту «Культурний інстинкт»	Продюсер виконавчий творчо-виробничого об'єднання «UA: КУЛЬТУРА» дирекції телебачення	31.12.2022
ТЕХНОЛОГІЧНІ СЕРВІСИ				
13	3.4	Створення технологічного комплексу для забезпечення трансляцій зимових Олімпійських та Паралімпійських ігор у Пекіні	Директор технічний та директор департаменту технічного забезпечення телевиробництва та телемовлення дирекції телебачення	01.03.2022
14	3.4	Перехід на нову систему ефірної автоматизації в резервному та альтернативному центрах мовлення	Директор технічний та директор департаменту технічного забезпечення телевиробництва та телемовлення дирекції телебачення	30.12.2022

РАДІО

Відповідальна особа – член правління Хоркін Д.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
Українське радіо				
1	1.1 2.2	Забезпечення присутності представників усіх фракцій та груп Верховної Ради України під час парламентських сезонів 2022 року	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «Перший канал» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
2	1.1 2.2	Запуск 3 нових проєктів для / про людей з інвалідністю	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «Перший канал» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
3	1.1 2.2	Запуск 5 гіперлокальних радіопроектів	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «Перший канал» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
4	1.1 2.2	Виготовлення 10 радіофільмів	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «Перший канал» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
5	1.1 2.2	Запуск 3 нових спецпроектів про тимчасово окуповані території України, внутрішньо переміщених осіб та воєнних мігрантів	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «Перший канал» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
6	1.1 2.2	Проведення крос-платформного проєкту «Радіодиктант національної єдності»	Продюсер виконавчий дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
Радіо «Промінь»				
7	1.1 2.2	Створення 35 спецпроектів-презентацій новітньої україномовної музики	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «УР-2 «Промінь» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
8	1.1 2.2	Запуск 10 спецефірів про пісні воєнного часу	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «УР-2 «Промінь» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022
Радіо «Культура»				
9	1.1 2.2	Підготовка 10 спецпроектів про регіональні культурні установи	Продюсер виконавчий творчого об'єднання «УР-3 «Культура» дирекції «Українське радіо»	31.12.2022

ІНФОРМАЦІЙНЕ МОВЛЕННЯ

Відповідальна особа – член правління Кісельчук Т.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1.1 2.3	Збільшення унікальних користувачів suspirne.media на 30% порівняно з 2021 роком	Головний продюсер інформаційного мовлення дирекції інформаційного мовлення	31.12.2022
2	1.1 2.3	Бути серед топ-ЗМІ – лідерів з дотримання журналістських стандартів	Головний продюсер інформаційного мовлення дирекції інформаційного мовлення	31.12.2022
3	1.1 2.3	Виробництво трьох документальних фільмів-розслідувань	Шеф-редактор напряму редакції розслідувань департаменту новин дирекції інформаційного мовлення	31.12.2022
4	1.1 2.3	Розробка та запуск мультимедійного виробництва новин спорту	Головний редактор редакції новин спорту департаменту новин дирекції інформаційного мовлення	01.10.2022
5	1.1 2.3	Розробка та запуск мультимедійного виробництва новин у редакції новин Києва	Головний редактор новин дирекції інформаційного мовлення	31.12.2022
6	1.1 2.3	Запуск підсумкових загальнонаціональних новин на регіональних каналах	Головний продюсер інформаційного мовлення дирекції інформаційного мовлення	01.07.2022
7	1.1 2.3	Створення слота Суспільного в телемарафоні «Єдині новини #UARazom» відповідно до стандартів мовлення та редакційної політики	Шеф-редактор новин телебачення департаменту новин дирекції інформаційного мовлення	04.03.2022
8	1.1 2.3	Запуск локального дайджесту новин у філіях	Головний продюсер інформаційного мовлення дирекції інформаційного мовлення	01.07.2022

РЕГІОНАЛЬНЕ МОВЛЕННЯ

Відповідальна особа – член правління Таранов А.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1.1 2.5	10% регіонального контенту, виготовленого із залученням аутсорсингу, вийшло в ефір на загальнонаціональних телеканалах	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2022
2	1.1 2.5	Запуск нового міжрегіонального проєкту на базі «Суспільне Крим»	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2022
3	1.1 2.5	Запуск блоку інформаційного мовлення на «Суспільне Львів»	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	01.04.2022
4	1.1 2.5	Запуск блоку інформаційного мовлення на «Суспільне Ужгород»	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	01.06.2022
5	1.1 2.5	Запуск блоку інформаційного мовлення на «Суспільне Рівне»	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	01.12.2022
6	1.1 2.5	Запуск інформаційних блоків вихідного дня (3 філії)	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2022
7	1.1 2.5	Забезпечення сурдоперекладу 1340 годин контенту	Головний продюсер регіонального мовлення дирекції регіонального мовлення	31.12.2022

ДІДЖИТАЛ

Відповідальна особа – член правління Кісельчук Т.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1.1 2.4	Збільшення кількості підписників Facebook на 70% порівняно з 2021 роком	Директор департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022
2	1.1 2.4	Збільшення кількості підписників YouTube на 90% порівняно з 2021 роком	Директор департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022
3	1.1 2.4	Збільшення кількості підписників Telegram на 3000% порівняно з 2021 роком	Директор департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022
4	1.1 2.4	Збільшення кількості підписників Instagram на 80% порівняно з 2021 роком	Директор департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022
5	1.1 2.4	Збільшення кількості підписників Viber на 90% порівняно з 2021 роком	Директор департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022
6	1.1 2.4	Досягнення показника 10 тис. підписників на дитячому YouTube-каналі	Головний редактор напряму редакції дитячого та підліткового мовлення департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022
7	1.1 2.4	Запуск 2 проєктів для дітей	Головний редактор напряму редакції дитячого та підліткового мовлення департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022
8	1.1 2.4	Запуск 10 діджитал орієнтованих проєктів	Директор департаменту цифрового контенту та соцмереж дирекції цифрових платформ	31.12.2022

СТРАТЕГІЧНИЙ МАРКЕТИНГ

Відповідальна особа – член правління Таранов А.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1.1	Проведення дослідження якісних основних цільових показників у динаміці загальної аудиторії Суспільного	Керівник управління досліджень аудиторії департаменту стратегічного маркетингу	31.12.2022
2	3.1	Розроблення та затвердження бренд-стратегії Суспільного	Директор департаменту стратегічного маркетингу	30.10.2022
3	3.1	Розроблення та затвердження дизайн-системи Суспільного	Директор департаменту стратегічного маркетингу	30.05.2022

НАЦІОНАЛЬНІ СПІЛЬНОТИ

Відповідальна особа – член правління Таранов А.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1.1 2.1 2.2 2.5	Створення 3 проєктів (спецпроєктів) про національні спільноти українською мовою для загальнонаціональних медіаактивів Суспільного	Начальник управління «Координаційний центр мовлення національних меншин»	27.12.2022

БЛОК 2. ТЕХНОЛОГІЇ

ТЕХНІЧНІ СТАНДАРТИ

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.4	Побудова міжрегіональної мультисервісної технологічної мережі	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	01.11.2022
2	3.4	Створення альтернативного центру мовлення «Львів»	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	15.09.2022
3	3.4	Створення резервного центру мовлення «Ужгород»	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	15.09.2022
4	3.4	Створення апаратно-студійного комплексу «Хрещатик 26»	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	15.12.2022
5	3.4.	Створення захищеного апаратно-студійного комплексу для виробництва прямоефірних програм у бомбосховищі на вул. Хрещатик, 26	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	01.06.2022
6	3.4	Створення регіонального центру мовлення	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	15.12.2022
7	3.4	Створення захищеного апаратного комплексу для прямоефірних трансляцій спортивних програм у бомбосховищі на вул. Хрещатик, 26 та в резервному центрі мовлення «Львів»	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	18.06.2022
8	3.4	Перехід на HD-мовлення національних телеканалів	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	25.03.2022
9	3.4	Перехід на HD-мовлення регіональних телеканалів	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	31.12.2022

10	3.4	Міграція виробничих інформаційних систем у хмару (intvnews, inmedia, inmedia MAM, ресурси digital, резервні виробничі ресурси, FTP)	Директор технічний та директор департаменту технічних стандартів	01.10.2022
----	-----	---	--	------------

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.5	Впровадження глобального каталогу Active Directory в центральній дирекції	Директор департаменту інформаційних технологій	30.12.2022
2	3.5	Впровадження єдиного доступу до основних ІТ-сервісів та систем	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2022
3	3.2	Впровадження таких модулів ERP: «Ведення реєстру договорів», «Банк, грошові активи», «Авансова звітність», «Регламентована звітність», «Архів договорів»	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2022
4	3.5	Перенесення збереження файлів та спільної роботи над документами в екосистему Microsoft 365	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2022
5	3.5	Міграція систем ERP, Megapolis та каталогу користувачів Active Directory в хмарний сервіс Microsoft Azure	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2022
6	3.5	Побудова структурованої кабельної системи та мережевих сервісів для офісних та виробничих приміщень на вул. Хрещатик, 26 та вул. Б. Грінченка, 9	Директор департаменту інформаційних технологій	31.12.2022

БЛОК 3. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ

Відповідальна особа – член правління Козлов Д.Ф.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.2	Затвердження нової організаційної структури	Директор департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	30.09.2022
2	3.2	Опис функціоналу самостійних структурних підрозділів відповідно до нової операційної моделі	Директор департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	30.11.2022
3	3.2	Забезпечення супроводження створення / оновлення стратегії компанії на новий період	Директор департаменту стратегічного планування та бізнес-моделювання	31.12.2022

БЛОК 4. РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ

УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМ КАПІТАЛОМ

Відповідальна особа – член правління Козлов Д.Ф.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.3	Розроблення та впровадження системи мотивацій, компенсацій та винагород	Начальник управління компенсацій та винагород департаменту управління людськими ресурсами	27.12.2022
2	3.3	Розроблення та впровадження процедури онбордингу	Начальник управління «Академія суспільного мовлення» департаменту управління людськими ресурсами	27.12.2022
3	3.3	Розроблення та впровадження процедури офбордингу	Директор департаменту кадрового адміністрування	27.12.2022

БЛОК 5. КОМФОРТНІ ТА БЕЗПЕЧНІ УМОВИ ПРАЦІ

ІНФРАСТРУКТУРА

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.7	Підготовка приміщень телецентру «Олівець» до консервації	Заступник директора департаменту сервісу	30.12.2022
2	3.7	Усунення наслідків ракетного удару по вежі Концерну РРТ в телецентрі «Олівець»	Директор департаменту сервісу	30.12.2022
3	3.7	Ремонт та облаштування офісних та виробничих приміщень на вул. Б. Грінченка, 9 та 11, вул. Хрещатик, 26	Заступник директора департаменту сервісу	30.12.2022
4	3.7	Забезпечення об'єктів укриття в центральній дирекції	Заступник директора департаменту сервісу, завідувач другого відділу	30.12.2022
5	3.7	Забезпечення об'єктів укриття у філіях з власними приміщеннями	Менеджер філії	30.12.2022

ФІЛІЇ

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.7	Розроблення алгоритму дій в розрізі фінансово-господарської діяльності філій в умовах воєнного стану та наявності постійної зовнішньої загрози	Директор департаменту координації філій	31.12.2022

2	3.7	Підготовка приміщень філії АТ «НСТУ» «Львівська РД» до функціонування альтернативного центру мовлення	Менеджер філії	30.12.2022
3	3.7	Підготовка приміщень філії АТ «НСТУ» «Закарпатська РД» до функціонування резервного центру мовлення	Менеджер філії	30.12.2022
4	3.7	Підготовка приміщень філії АТ «НСТУ» «Рівненська РД» до функціонування регіонального центру мовлення	Менеджер філії	30.12.2022

БЛОК 6. МЕРЕЖІ МОВЛЕННЯ

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РОЗВИТОК МЕРЕЖ МОВЛЕННЯ

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.6	Розпочати мовлення програм радіоканалів Суспільного на 68 передавачах згідно з ліцензіями, отриманими на конкурсах, оголошених рішеннями Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення від 05.08.2021 та 12.08.2021	Директор департаменту організації та розвитку мереж телерадіомовлення / начальник управління розвитку мереж телерадіомовлення департаменту організації та розвитку мереж телерадіомовлення	18.12.2022

БЛОК 7. СЕРВІСИ

ФІНАНСОВІ СЕРВІСИ

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1-4.3	Забезпечення проведення незалежного аудиту фінансової звітності за 2021 рік	Директор департаменту бухгалтерського обліку	30.09.2022

ЕКОНОМІЧНІ СЕРВІСИ

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1-4.3	Розроблення проєкту Плану використання бюджетних коштів, формування помісячного розподілу асигнувань за бюджетною програмою «Фінансова підтримка Національної суспільної телерадіокомпанії України»	Директор департаменту управління бюджетом	31.01.2022
2	1-4.3	Формування та надання Держкомтелерадіо пропозицій до паспорта бюджетної програми за КПКВ 3802080 на 2022 рік	Директор департаменту управління бюджетом	28.02.2022
3	1-4.3	Підготовка проєкту фінансового плану на 2023 рік	Директор департаменту управління бюджетом	30.09.2022

УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ

Відповідальна особа – член правління Кочубей Р.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	3.7	Проведення експертизи наслідків, завданих через війну	Директор департаменту управління активами	31.12.2022

ЮРИДИЧНІ СЕРВІСИ

Відповідальна особа – голова правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1–2.5	Уніфікація порядків проведення мистецьких конкурсів в АТ «НСТУ»	Директор юридичного департаменту	31.12.2022

БЛОК 8. КОМУНІКАЦІЇ

КОМУНІКАЦІЇ ЗІ ЗМІ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

Відповідальна особа – член правління Таранов А.В.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1–4.3	Створення стратегії комунікацій	Директор департаменту комунікацій зі ЗМІ та громадськістю	15.12.2022

ЗВ'ЯЗКИ З УРЯДОМ (GR)

Відповідальна особа – голова правління Чернотицький М.М.

№ з/п	№ цілі	Завдання	Відповідальний	Дата завершення
1	1–4.3	Впровадження GR-функції	Керівник GR-функції	30.12.2022

**Директор департаменту стратегічного
планування та бізнес-моделювання**

Микола КОВАЛЬЧУК