

Додаток 4
до протоколу засідання
Наглядової ради АТ «НСТУ»
від 29 липня 2021 року № 61
ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом Наглядової ради АТ НСТУ»
від 29 липня 2021 року № 61

Заступник голови Наглядової ради

О.М.ПАВЛІЧЕНКО

КОНТРАКТ
З ЧЛЕНОМ ПРАВЛІННЯ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«НАЦІОНАЛЬНА СУСПІЛЬНА ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ УКРАЇНИ»

Цей контракт укладений у місті Києві _____ 2021 року між:

Акціонерним товариством «Національна суспільна телерадіокомпанія України», юридичною особою за законодавством України, код ЄДРПОУ 23152907 (далі – АТ «НСТУ»), в особі голови Наглядової ради АТ «НСТУ» Остапи Світлани Віталіївни, яка діє на підставі Статуту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1039, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 № 737 (далі – «Статут»), та рішення Наглядової ради від _____ 2021 року, протокол № _____, з однієї сторони,

та громадянин України _____, паспорт серія _____ номер _____, виданий _____ 20__ року, який зареєстрований за адресою: _____, якого обрано на посаду члена правління відповідно до рішення Наглядової ради АТ «НСТУ» від _____ 2021 року, протокол № _____ (далі – «Член правління»), з іншої сторони, які надалі разом називаються «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору (далі – «контракт»), що регулює особливості трудових відносин між АТ «НСТУ» та Членом правління.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

2.1. За цим контрактом Член правління зобов'язується в межах своїх обов'язків, визначених відповідно до Статуту, цього контракту та інших внутрішніх документів АТ «НСТУ», здійснювати поточне управління АТ «НСТУ» відповідно до його мети і місії, забезпечувати його діяльність, ефективно використовувати і забезпечувати збереження майна АТ «НСТУ», дотримуватися всіх вимог та умов, визначених у цьому контракті, внутрішніх документах АТ «НСТУ» та у чинному законодавстві України, а АТ «НСТУ» зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення й організації праці Члена правління.

2.2. Член правління є посадовою особою АТ «НСТУ».

2.3. Член правління підзвітний голові правління та Наглядовій раді АТ «НСТУ» в межах, визначених чинним законодавством України, Статутом та цим контрактом.

2.4. Робота в АТ «НСТУ», передбачена цим контрактом, є основним місцем роботи Члена правління. Член правління не може суміщати основне місце роботи з діяльністю, визначеною частиною другою статті 9 Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України» та розділом 10 цього контракту.

2.5. Член правління у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами АТ «НСТУ».

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. За цим контрактом Член правління **зобов'язується:**

3.1.1. працювати добросовісно, чесно і сумлінно, дотримуватися місії АТ «НСТУ», своєчасно і точно виконувати свої обов'язки, неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, трудової і технологічної дисципліни, дбайливо ставитися до майна;

3.1.2. діяти в інтересах АТ «НСТУ», дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту АТ «НСТУ», інших внутрішніх документів АТ «НСТУ» та контракту;

3.1.3. виконувати рішення, прийняті акціонером, Наглядовою радою, правлінням в межах їхньої компетенції як органів управління АТ «НСТУ»;

3.1.4. на вимогу Наглядової ради брати участь у її засіданні;

3.1.5. дотримуватися визначених законодавством та встановлених АТ «НСТУ» правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

3.1.6. виконувати встановлені законодавством, нормативно-правовими актами та правилами АТ «НСТУ» вимоги режиму обігу, безпеки, секретності та збереження інформації з обмеженим доступом;

3.1.7. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління з питань, які належать до сфери їх повноважень відповідно до цього контракту та розподілу обов'язків між членами правління;

3.1.8. забезпечувати реалізацію завдань в межах визначеного напрямку роботи та спрямовувати діяльність структурних підрозділів АТ «НСТУ», у тому числі відокремлених, відповідно до розподілу обов'язків між членами правління;

3.1.9. в межах повноважень своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, Службі внутрішнього аудиту, представникам аудиторської фірми, що проводить обов'язковий аудит річної фінансової звітності, повну і достовірну інформацію. Інформація на запити контролюючих органів та органів державної влади надається на підставі довіреності, виданої головою правління АТ «НСТУ».

3.1.10. розпоряджатися майном та коштами АТ «НСТУ» в межах, визначених Статутом та внутрішніми документами АТ «НСТУ»;

3.1.11. здійснювати заходи із застосування прогресивних форм організації та охорони праці;

3.1.12. невідкладно інформувати голову правління (а у випадку щодо голови правління – Наглядову раду АТ «НСТУ») про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень членами правління;

3.1.13. невідкладно інформувати голову правління або Уповноваженого з антикорупційної діяльності / Антикорупційний підрозділ (а у випадку щодо голови правління – Наглядову раду АТ «НСТУ») про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю АТ «НСТУ»;

3.1.14. невідкладно інформувати голову правління або Уповноваженого з антикорупційної діяльності / антикорупційний підрозділ про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

3.1.15. повідомляти голові та членам правління, а за наявності запиту – членам Наглядової ради всю відому йому інформацію щодо настання (обґрунтованого ризику настання) негативних наслідків для АТ «НСТУ», в якій би формі ці наслідки не були втілені (прямі матеріальні збитки, упущення вигоди, завдання шкоди діловій репутації АТ «НСТУ» тощо);

3.1.16. ознайомитись та дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, антикорупційної програми, Кодексу поведінки та етики та інших внутрішніх документів, наданих йому АТ «НСТУ». Таке ознайомлення засвідчується відповідними підписами члена правління, які робляться або на самому документі (його копії), або в окремому, спеціально для цієї мети призначеному, документі, що зберігається в АТ «НСТУ».

3.2. Функціональними обов'язками Члена правління за визначеним напрямом роботи є:

3.2.1. Забезпечення:

3.2.1.1. розробки та реалізації HR-стратегії АТ «НСТУ», формування кадрової політики, визначення її основних напрямів відповідно до стратегії та річних планів діяльності АТ «НСТУ»;

3.2.1.2. розробки та впровадження системи оцінки персоналу, розробки та реалізації заходів щодо роботи з персоналом для залучення (найму) та утримання працівників необхідної кваліфікації (кваліфікаційних характеристик);

3.2.1.3. раціонального використання кадрового потенціалу АТ «НСТУ» з урахуванням збалансованого розвитку виробничої та соціальної сфери, планування й прогнозування потреб АТ «НСТУ» у кадрах;

3.2.1.4. підготовки резерву кадрів для зайняття керівних посад на основі політики планування кар'єри, створення системи безперервної підготовки персоналу усіх категорій, підвищення кваліфікації працівників відповідно до потреб АТ «НСТУ»;

- 3.2.1.5. розробки та реалізації заходів з підвищення мотивації працівників, зокрема, але не виключно, преміювання, поліпшення умов праці, підвищення трудової дисципліни;
- 3.2.1.6. розробки пропозицій щодо раціоналізації структури та штатної чисельності АТ «НСТУ»;
- 3.2.1.7. розробки та впровадження систем оплати праці, раціонального планування фонду оплати праці АТ «НСТУ»;
- 3.2.1.8. створення нормативно-методичної бази для управління персоналом у АТ «НСТУ», вивчення, узагальнення та застосування передового досвіду у сфері нормування та організації праці, оцінки й мотивації персоналу, практичного упровадження інновацій у сфері HR-менеджменту;
- 3.2.1.9. додержання норм трудового законодавства й охорони праці у роботі АТ «НСТУ»;
- 3.2.1.10. своєчасного подання аналітичних матеріалів з соціальних та кадрових питань, складання прогнозів розвитку персоналу, виявлення проблем, що виникають у роботі АТ «НСТУ» з персоналом, та підготовку можливих варіантів їх рішення;
- 3.2.1.11. необхідного кадрового й військового обліку та складання звітності;
- 3.2.1.12. розвитку та впровадження корпоративної культури АТ «НСТУ», розробки пропозицій щодо управління змінами в частині своєї компетенції, продуктивного робочого середовища поваги й відсутності дискримінації, дотримання норм корпоративної етики персоналом АТ «НСТУ»;
- 3.2.1.13. розробки та впровадження заходів з метою позиціонування АТ «НСТУ» як привабливого працедавця;
- 3.2.1.14. дотримання чинного законодавства України і внутрішніх документів АТ «НСТУ» щодо кадрового адміністрування, роботи з персоналом та охорони праці, ефективного використання ресурсів, з метою недопущення фактів, що можуть призвести до правопорушень.
- 3.2.2. Координація структурних підрозділів та філій АТ «НСТУ» щодо роботи з персоналом.
- 3.2.3. Забезпечення відповідно до прийнятих Наглядовою радою рішень про створення, ліквідацію, реорганізацію структурних підрозділів, підготовки та надання пропозицій щодо внесення змін до структури та штатного розпису АТ «НСТУ» в частині структурних підрозділів АТ «НСТУ», діяльність яких спрямовує та координує, згідно з розподілом обов'язків членів правління АТ «НСТУ», визначеним головою правління АТ «НСТУ» відповідно до підпункту 2 пункту 70 Статуту.
- 3.2.4. Погодження (візування) документів в межах компетенції структурних підрозділів АТ «НСТУ», діяльність яких спрямовує та координує згідно з розподілом обов'язків членів правління АТ «НСТУ», визначеним головою правління АТ «НСТУ» відповідно до підпункту 2 пункту 70 Статуту.
- 3.2.5. Внесення пропозиції щодо розгляду на засіданнях правління АТ «НСТУ» питань, що належать до компетенції структурних підрозділів, діяльність яких спрямовує та координує, та розробка проектів відповідних рішень.

3.2.6. Підписання документів згідно з Інструкцією з діловодства у АТ «НСТУ» та довіреністю, виданою головою правління АТ «НСТУ».

3.2.7. Представництво АТ «НСТУ» в державних органах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції в межах прав, наданих довіреністю, виданою головою правління АТ «НСТУ».

3.3. Голова правління може розширювати обов'язки Члена правління згідно з наказом про розподіл обов'язків відповідно до підпункту 2 пункту 70 Статуту.

3.4. Член правління **має право:**

3.4.1. у межах визначених повноважень самостійно та у складі правління вирішувати питання, пов'язані з управлінням поточною діяльністю АТ «НСТУ»;

3.4.2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про АТ «НСТУ», необхідну для виконання своїх обов'язків;

3.4.3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях правління;

3.4.4. ініціювати скликання засідань правління;

3.4.5. надавати у письмовій формі заперечення або окрему думку до протоколів засідання правління;

3.4.6. скликати наради, брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад;

3.4.7. подавати пропозиції щодо призначення та звільнення з посад працівників АТ «НСТУ»;

3.4.8. подавати пропозиції щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень працівників АТ «НСТУ»;

3.4.9. здійснювати інші права, передбачені законодавством, Статутом, внутрішніми документами АТ «НСТУ» та цим контрактом.

3.5. Перелік прав та обов'язків Члена правління може змінюватися шляхом укладення додаткових угод про внесення змін до цього контракту.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЧЛЕНА ПРАВЛІННЯ

4.1. Відповідно до умов контракту за виконання своїх обов'язків Член правління отримує заробітну плату у формі посадового окладу та надбавок, доплат та премії, встановлених рішенням Наглядової ради АТ «НСТУ». Премія є змінною складовою винагороди Члена правління.

4.2. Розмір посадового окладу Члена правління визначається Умовами і розмірами оплати праці з урахуванням Положення про грейдингову систему оплати праці АТ «НСТУ» та, відповідно, становить:

– до 31 жовтня 2021 року – 98 000 гривень 00 копійок;

– від 01 листопада 2021 року – на рівні нижньої межі першого грейду відповідно до Умов і розмірів оплати праці, а саме 188 991 гривня 00 копійок.

– від 01 січня 2022 року – не менше нижньої межі посадового окладу для посади члена правління відповідно до оцінки посади в межах першого грейду Умов і розмірів оплати праці з урахуванням Положення про грейдингову систему АТ «НСТУ», а саме 207 189 гривень 00 копійок.

4.3. Заробітна плата сплачується АТ «НСТУ» Члену правління щомісячно в порядку, визначеному чинним законодавством України та Колективним договором: не рідше двох разів на місяць (аванс і основний платіж). Конкретні дати виплати частин заробітної плати, а також визначення розмірів цих частин встановлюються Колективним договором.

4.4. Надбавки, доплати та премії можуть виплачуватися Члену правління за рішенням Наглядової ради і відповідно до умов законодавства, Статуту та внутрішніх документів АТ «НСТУ». Члену правління може надаватися матеріальна допомога, передбачена Колективним договором.

4.5. Наглядова рада АТ «НСТУ» визначає розміри преміювання Члена правління на підставі подання голови правління за підсумками роботи за рік – у розмірі до шести місячних посадових окладів Члена правління на підставі досягнення таких показників:

4.5.1. зростання рівня довіри до каналів мовлення та контенту АТ «НСТУ», що підтверджується соціологічними дослідженнями;

4.5.2. виконання запланованих показників зростання телеперегляду, радіослухання, аудиторії цифрових платформ АТ «НСТУ», відповідно до даних індустріальних вимірювань;

4.5.3. виконання запланованих показників якісної трансформації аудиторії каналів мовлення АТ «НСТУ», відповідно до даних індустріальних вимірювань;

4.5.4. виконання щорічних показників ефективності, встановлених річним планом АТ «НСТУ»;

4.5.5. інші виробничі досягнення згідно з розподілом обов'язків.

4.6. До 01 листопада 2021 року Члену правління за підсумками роботи за місяць виплачується премія у розмірі 1% всіх грошових надходжень АТ «НСТУ» за попередній місяць від реклами, повідомлень про спонсорів (спонсорство) та інших послуг на каналах ефірного, багатоканального та супутникового телерадіомовлення АТ «НСТУ» без ПДВ.

4.7. Наглядова рада АТ «НСТУ» встановлює грошову допомогу в розмірі не більше ніж шість посадових окладів у разі виходу члена правління на пенсію.

4.8. Заробітна плата та інші платежі виплачуються АТ «НСТУ» шляхом безготівкового перерахування Члену правління коштів на його банківський рахунок.

4.9. АТ «НСТУ» утримує із заробітної плати та інших виплат на користь Члена правління всі податки, збори, внески та інші обов'язкові платежі, що мають бути

сплачені від імені та за рахунок Члена правління, згідно з чинним законодавством України. АТ «НСТУ» не несе відповідальності за будь-які інші податкові зобов'язання Члена правління відповідно до чинного законодавства, які повинні бути сплачені ним самостійно.

4.10. Член правління має право на оплачувані періоди тимчасової непрацездатності згідно з чинним законодавством України.

4.11. Член правління має право на соціальне страхування та пенсійне забезпечення згідно з чинним законодавством України.

4.12. Член правління у триденний термін після набрання чинності цим контрактом зобов'язаний надати свою трудову книжку до відділу кадрів АТ «НСТУ», який є відповідальним за її зберігання та заповнення згідно з чинним законодавством України.

4.13. АТ «НСТУ» заохочує підвищення кваліфікації члена правління. Член правління має право на компенсацію відповідних витрат за погодженням комітету Наглядової ради АТ «НСТУ» з питань призначень і винагород посадових осіб.

4.14. АТ «НСТУ» має право вимагати повернення змінної складової винагороди, яку було виплачено Члену правління на підставі інформації, що згодом виявилася неправдивою (недостовірною). Повернення такої виплати повинно бути здійснене Членом правління упродовж шести місяців.

4.15. Згідно з чинним законодавством України і внутрішніми документами АТ «НСТУ» зобов'язується відшкодувати Члену правління всі витрати на відрядження (витрати на отримання віз, проживання, харчування, транспорт тощо) та інші витрати, понесені Членом правління під час виконання ним обов'язків, після надання відповідних звітів про витрати та підтверджувальних документів.

5. УМОВИ РОБОТИ. СВЯТКОВІ ТА НЕРОБОЧІ ДНІ. ВІДПУСТКА

5.1. Робочий час Члена правління є ненормованим.

5.2. Член правління має право на два вихідних дні на тиждень, якими, як правило, є субота та неділя.

5.3. Член правління має право дотримуватися всіх офіційних свят та неробочих днів, встановлених чинним законодавством України.

5.4. Члену правління надається щорічна оплачувана основна відпустка загальною тривалістю 24 календарних дні, а також оплачувана додаткова відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів відповідно до трудового законодавства та інші види відпусток, передбачені трудовим законодавством України та Колективним договором АТ «НСТУ».

5.5. Відпустка оформлюється наказом голови правління, в якому визначаються один або декілька членів правління, що виконуватиме/виконуватимуть обов'язки Члена правління без права делегування голосу.

5.6. Грошова компенсація за невикористану відпустку сплачується виключно у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

5.7. Член правління може скористатися відпусткою без збереження заробітної плати у випадках, визначених законом.

6. СТРОК ДІЇ КОНТРАКТУ. ЗМІНА, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт набирає чинності з ___ 2021 року і припиняє чинність ___ 2025 року.

6.2. Член правління приступає до виконання обов'язків з дня набрання чинності цим контрактом.

6.3. Зміни та/або доповнення до цього контракту є дійсними, якщо вони викладені письмово у вигляді додаткових угод до цього контракту і підписані кожною Стороною.

6.4. Цей контракт припиняється достроково:

6.4.1. за взаємною згодою Сторін;

6.4.2. за рішенням Наглядової ради у разі:

6.4.2.1. вмотивованого подання голови правління щодо звільнення Члена правління;

6.4.2.2. виявленої невідповідності Члена правління займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації;

6.4.2.3. якщо Член правління не відповідає вимогам частини 2 статті 9 Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України»;

6.4.2.4. набрання законної сили обвинувального вироку щодо Члена правління;

6.4.2.5. неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я протягом чотирьох і більше місяців за наявності відповідного медичного висновку;

6.4.2.6. набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;

6.4.2.7. смерті або визнання безвісно відсутнім;

6.4.2.8. систематичного невиконання Членом правління без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом, Статутом та внутрішніми документами АТ «НСТУ»;

6.4.2.9. якщо Член правління займатиметься іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю.

6.4.3. за рішенням Наглядової ради на підставі подання правління або голови правління у разі одноразового грубого порушення Членом правління своїх обов'язків, що призвело до матеріальних або репутаційних втрат АТ «НСТУ»;

6.4.4. з ініціативи Члена правління з підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Грубим порушенням трудових обов'язків з боку Члена правління є такі дії:

6.5.1. невиконання або неналежне виконання Членом правління без поважних причин рішень Наглядової ради, прийнятих відповідно до законодавства, Статуту і внутрішніх документів АТ «НСТУ»;

6.5.2. вчинення Членом правління дій, несумісних з місією, метою, принципами та завданнями діяльності АТ «НСТУ», зазначеними у Статуті;

6.5.3. невиконання або неналежне виконання Членом правління затверджених Наглядовою радою Основних напрямів діяльності АТ «НСТУ», стратегії та концепції мовлення АТ «НСТУ» або істотне (з відхиленням понад 15% у бік погіршення) недовиконання цільових показників, встановлених у Річному плані діяльності АТ «НСТУ» за напрямками його функціональних обов'язків, визначеними головою правління та цим контрактом, без поважних причин;

6.5.4. будь-яке порушення Членом правління вимог розділу 7 цього контракту.

6.6. У разі виявлення головою правління грубого порушення обов'язків Члена правління Член правління повинен надати пояснення у письмовому вигляді на вимогу голови правління. Пояснення має бути надане у строк не більше п'яти робочих днів з моменту отримання Членом правління вимоги голови правління, якщо ним не встановлено більший строк надання пояснень. Ненадання таких пояснень у визначений термін без поважних причин також вважатиметься порушенням обов'язків Члена правління.

6.7. Член правління зобов'язаний негайно письмово повідомити Наглядову раду АТ «НСТУ» про наявність або появу обмежень для зайняття посади Члена правління, передбачених законодавством, зокрема, частиною 2 статті 9 Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України».

6.8. Сторона, що вимагає або ухвалює рішення щодо дострокового припинення контракту, повинна попередити іншу Сторону про заплановану дату його припинення щонайменше за два тижні, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, Статутом, цим контрактом або внутрішніми документами АТ «НСТУ».

6.9. У разі припинення контракту Член правління зобов'язаний повернути АТ «НСТУ» не пізніше ніж за 2 дні до його припинення всі матеріальні цінності, документи, носії інформації, матеріали та інші об'єкти, які були йому надані АТ «НСТУ» для виконання обов'язків та знаходяться у нього на момент припинення цього контракту. При цьому Член правління не може здійснювати притримання таких об'єктів або використовувати їх для взаємозаліку розрахунків з АТ «НСТУ».

6.10. Незалежно від підстав припинення контракту АТ «НСТУ» зобов'язане виплатити Члену правління заробітну плату за фактично відпрацьований час та компенсацію, яка відповідає сумі заробленої, але невикористаної відпустки Члена правління.

6.11. Право на вихідну допомогу, її розміри та строки виплати визначаються згідно з чинним законодавством України, Статутом і внутрішніми документами АТ «НСТУ».

7. ДОТРИМАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

7.1. Жодна зі Сторін не має права виконувати будь-які дії, що заборонені Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII або іншим (в тому числі іноземним) антикорупційним законодавством (далі – «**Антикорупційні закони**»), що може бути застосоване до однієї або обох Сторін контракту.

7.2. Без обмежень щодо вищезазначеного жодна зі Сторін не має права здійснювати будь-які неправомірні платежі або пропонувати чи передавати будь-які цінності державним службовцям, будь-якій посадовій особі політичної партії або кандидату на політичну посаду або будь-якій іншій третій стороні, яка має відношення до правочину, який вчиняється від імені АТ «НСТУ», у спосіб, який суперечить Антикорупційним законам.

7.3. Член правління ознайомлений із Антикорупційними законами, їх обмеженнями й цілями, і зобов'язується не вчиняти ніяких дій, що порушують Антикорупційні закони. Член правління при виконанні ним обов'язків повинен також дотримуватися антикорупційних зобов'язань АТ «НСТУ» відповідно до укладених з іноземними контрагентами договорів.

8. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

8.1. Усі майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені Членом правління в процесі виконання своїх обов'язків як Члена правління, належать і є виключною власністю АТ «НСТУ». Немайнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені Членом правління у порядку виконання ним своїх обов'язків, належать Члену правління.

8.2. Облік об'єктів права інтелектуальної власності відбувається відповідно до внутрішніх документів АТ «НСТУ».

8.3. Член правління зобов'язаний дотримуватися прав інтелектуальної власності АТ «НСТУ» та в межах своїх повноважень вживати заходів для їхнього захисту та підтримання їхньої чинності відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Член правління має право використовувати об'єкти права інтелектуальної власності АТ «НСТУ» виключно для виконання своїх обов'язків за цим контрактом, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.5. Член правління зобов'язаний не порушувати прав інтелектуальної власності третіх осіб під час виконання своїх обов'язків за цим контрактом.

9. НЕРОЗГОЛОШЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Член правління зобов'язується не розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, отриману Членом правління в процесі виконання своїх посадових обов'язків, будь-яким третім особам в будь-якій можливій формі і будь-яким можливим способом, крім випадків, коли таке розголошення передбачене законодавством України або наявна згода правління чи Наглядової ради на таке розголошення.

9.2. Член правління зобов'язаний забезпечувати належний захист інформації з обмеженим доступом, у тому числі вживати заходів криптографічного захисту інформації, збереження інформації у спеціально передбачених захищених приміщеннях тощо.

9.3. Не пізніше останнього робочого дня у разі припинення дії контракту Член правління зобов'язаний повернути АТ «НСТУ» всі документи та матеріали, що належать АТ «НСТУ» та містять конфіденційну інформацію і які за будь-якої причини перебувають у володінні Члена правління.

9.4. Порядок використання і нерозголошення таємної інформації Членом правління визначається чинним законодавством.

10. УТРИМАННЯ ВІД КОНКУРЕНЦІЇ

10.1. Член правління погоджується, що протягом всього строку дії цього контракту:

10.1.1. не займатиметься іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, інструкторської та суддівської практики зі спорту, стажування адвоката) або підприємницькою діяльністю;

10.1.2. не може бути обраним членом Наглядової ради та членом ревізійної комісії АТ «НСТУ»;

10.1.3. зобов'язується не використовувати конфіденційну інформацію та інші відомості, отримані ним у зв'язку з виконанням обов'язків в цілях, які могли б зашкодити інтересам, меті та завданням АТ «НСТУ».

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Член правління несе повну матеріальну відповідальність у випадках, передбачених законом.

11.2. Член правління в межах визначених повноважень несе персональну відповідальність за:

11.2.1. несвоєчасне та неналежне виконання завдань, наказів і розпоряджень АТ «НСТУ»;

11.2.2. недотримання вимог законодавства і внутрішніх документів АТ «НСТУ» щодо кадрового адміністрування, роботи з персоналом та охорони праці;

11.2.3. недостовірність відомостей, статистичної звітності, інформації та інших документів.

11.2.4. невиконання заходів, схвалених Наглядовою радою АТ «НСТУ», щодо усунення недоліків та порушень, виявлених за результатами контрольних заходів Служби внутрішнього аудиту АТ «НСТУ», Ревізійної комісії АТ «НСТУ», зовнішнього аудиту;

11.2.5. перешкоджання проведення аудиту Службою внутрішнього аудиту АТ «НСТУ».

11.3. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, а також цього контракту.

11.4. Спори між Сторонами щодо питань, які пов'язані з цим контрактом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Член правління як суб'єкт персональних даних надає відповідальним підрозділам АТ «НСТУ» як власникам бази персональних даних згоду на обробку персональних даних Члена правління з метою їх обробки, строку обробки та на інших умовах цієї згоди.

12.2. Член правління повідомляється та надає згоду на те, що його персональні дані обробляються АТ «НСТУ» з метою реалізації контрактних правовідносин відповідно до цього контракту.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Якщо з будь-якої причини будь-яке положення цього контракту є або стане недійсним, недіючим або таким, яке неможливо виконати, це не впливає на дійсність, дію і здатність бути виконаними інших положень цього контракту. У такому випадку Сторони негайно розпочинають переговори в дусі сумлінності для зміни цього положення таким чином, щоб у зміненому вигляді воно було дійсним і законним, і в максимально можливій мірі відображало початкові наміри Сторін, які зазначені в цьому контракті щодо питання, яке розглядається.

13.2. Будь-які зміни або доповнення до цього контракту є чинними, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

13.3. Правовідносини Сторін, які не врегульовані цим контрактом, регулюються чинним законодавством України.

13.4. Додатки до цього контракту (у разі їх наявності) становлять невід'ємну частину контракту.

13.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому контракті реквізитів та зобов'язуються своєчасно письмово повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть відповідальність за всі наслідки, які настали в результаті такого неповідомлення.

13.6. Цей контракт укладений у трьох ідентичних примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Член правління
Ідентифікаційний номер: _____
Паспорт: серія _____ номер _____,
виданий _____
_____ 20__ року.
Місце реєстрації: _____

Акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія України»
Код ЄДРПОУ: 23152907
Місцезнаходження: Банківські реквізити:
ІПН 231529026148
Голова Наглядової ради АТ «НСТУ»