

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення правління АТ «НСТУ»

від 07.06.2021 № 252

ПОРЯДОК

проведення мистецьких конкурсів з розробки дизайн-концепції інтер'єру студій, приміщень та локацій АТ «НСТУ»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок встановлює процедуру організації та проведення мистецького конкурсу для розробки дизайн-концепції інтер'єру студій, приміщень та локацій АТ «НСТУ» з подальшою їх реалізацією (далі – Мистецький конкурс), вимоги до учасників та їхніх пропозицій, строки та умови подання пропозицій, розгляду пропозицій, визначення переможців Мистецького конкурсу тощо.

1.2. Мистецький конкурс проводиться з метою відбору виконавців (юридичних осіб, фізичних осіб, зокрема фізичних осіб – підприємців, залежно від виду конкурсу) для розробки дизайн-концепцій інтер'єру студій, приміщень та локацій АТ «НСТУ» з подальшою їх реалізацією.

1.3. Мистецький конкурс проводиться шляхом оцінювання творчих пропозицій з метою визначення переможця Мистецького конкурсу за відповідним видом.

1.4. Видами Мистецького конкурсу є:

- конкурс на розробку дизайн-концепції інтер'єру телевізійної студії;
- конкурс на розробку (створення) дизайн-концепції інтер'єру радіостудії;
- конкурс на розробку дизайн-концепції інтер'єру приміщення та/або локації.

1.5. Кожен з видів Мистецького конкурсу складається з етапів: попередній відбір проектів, презентація (пітчінг) проектів та захист проектів.

1.6. Для організації та проведення Мистецького конкурсу наказом АТ «НСТУ» утворюється комісія Мистецького конкурсу (далі – Комісія). Комісія складається з шести осіб: голова Комісії, заступник та члени Комісії. Кворум для прийняття рішення становить чотири особи. Рішення Комісії вважається прийнятним, якщо воно ухвалене шляхом голосування кваліфікованою більшістю голосів (понад 50% від її складу).

1.7. Рішення Комісії приймаються у формі протоколів, які затверджує голова та підписують члени Комісії. Протоколи засідань Комісії формуються секретарем Комісії, який обирається серед членів Комісії або призначається наказом АТ «НСТУ» з числа працівників департаменту організаційної роботи АТ «НСТУ» (в разі призначення секретарем Комісії працівника департаменту організаційної роботи АТ «НСТУ» такий працівник не є членом Комісії та не має права голосу на засіданнях Комісії). Протоколи підписуються кожним з членів Комісії, які були присутні на відповідному засіданні. Облік та зберігання протоколів Комісії забезпечується департаментом організаційної роботи АТ «НСТУ».

1.8. Мистецький конкурс проводиться згідно з наказом голови правління АТ «НСТУ» за пропозицією керівника проекту або відповідного структурного підрозділу АТ «НСТУ», для якого необхідно розробити дизайн-концепцію інтер'єру студій, приміщень чи локацій з подальшою їх реалізацією (далі – Ініціатор), відповідно до:

- мети, місії, завдань та стратегії АТ «НСТУ»;
- обсягів фінансування, затверджених правлінням АТ «НСТУ».

1.9. Мистецькі конкурси проводяться за видами. Види Мистецького конкурсу зазначаються в наказі голови правління АТ «НСТУ».

1.10. Рішення про визначення переможця Мистецького конкурсу за відповідним видом ухвалюється Комісією.

1.11. У разі якщо джерелом фінансування здійснення процедури закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» за підсумками результатів Мистецького конкурсу є кошти грантодавців, Мистецький конкурс проводиться з урахуванням додаткових вимог, які передбачені угодами, укладеними між АТ «НСТУ» та грантодавцями. Такі вимоги зазначаються в Оголошенні про проведення Мистецького конкурсу.

1.12. Ініціатор є відповідальним за забезпечення загальної організації проведення Мистецького конкурсу, залучаючи за потреби інші самостійні структурні підрозділи АТ «НСТУ», та має право ініціювати утворення експертних груп.

2. Умови участі у Мистецькому конкурсі

2.1. Подавати проекти для участі у Мистецькому конкурсі можуть юридичні особи будь-яких форм власності та організаційно-правових форм, серед учасників, кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) або посадових осіб яких немає громадян Російської Федерації, фізичні особи – підприємці та фізичні особи (далі – Учасник). З Учасниками, визнаними переможцями Мистецького конкурсу, процедури публічних закупівель здійснюються за переговорною процедурою відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

2.2. Учасники гарантують, що ідеї та пропозиції, які вони подають для участі у Мистецькому конкурсі є оригінальними та не порушують права та інтереси третіх осіб.

2.3. Обов'язковою умовою участі в Мистецькому конкурсі є підписання Учасниками зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію АТ «НСТУ», текст якого буде опубліковано разом з Оголошенням про проведення Мистецького конкурсу (далі – Оголошення).

3. Порядок організації та проведення Мистецького конкурсу

3.1. Оголошення про конкурсний відбір

3.1.1. Оголошення готується Ініціатором та оприлюднюється на офіційному вебсайті АТ «НСТУ» відповідно до наказу голови правління АТ «НСТУ». В Оголошенні зазначаються: вид, порядок, строки та умови проведення Мистецького конкурсу; перелік документів та строки їхнього подання; творче та/або технічне завдання, електронна адреса (електронна форма), на яку надсилаються документи; інші умови.

3.1.2. Базовий перелік документів, обов'язкових для подання Учасниками (може бути доповнений або уточнений в Оголошенні), які надаються в електронному вигляді, складається з:

- заяви про участь в Мистецькому конкурсі;
- документів про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності: скан-копії оригіналу статуту юридичної особи та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (за наявності);
- розгорнутого опису пропозиції Учасника з додержанням умов творчого та/або технічного завдання Мистецького конкурсу;
- презентації проекту (опис концепції, не менше 4 ескізних прев'ю, залучені технічні та електронні засоби);
- підтвердженої інформації про досвід роботи Учасника в аналогічних проектах – перелік та посилання на реалізовані проекти;
- орієнтовного кошторису витрат;
- орієнтовного плану реалізації;
- інших документів, зазначених в Оголошенні.

3.1.3. Учасники Мистецького конкурсу подають усі документи в електронному вигляді на зазначену в оголошенні адресу (електронну форму).

Визначений Ініціатором працівник (далі – Фахівець) приймає документи та протягом трьох робочих днів з дати отримання проводить перевірку повноти поданих документів та їхньої відповідності вимогам, визначеним цим Порядком та Оголошенням. Датою одержання заявки вважається дата надходження всіх документів на електронну адресу, зазначену в Оголошенні. Фахівець не пізніше одного робочого дня з дати отримання заявки надсилає на електронну адресу Учасника підтвердження про її одержання. У разі подання документів у неповному обсязі або неналежно оформлених Фахівець протягом трьох робочих днів повідомляє про це Учасника шляхом направлення листа на електронну адресу. Учасник не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення має право подати виправлені з урахуванням зауважень документи. Документи, подані після завершення строків приймання, не розглядаються.

3.1.4. Заявки та додані документи, які пройшли перевірку повноти та відповідності вимогам, визначеним цим Порядком, в електронній формі протягом десяти робочих днів після завершення зазначеного в Оголошенні строку їхнього приймання надаються одночасно всім членам Комісії.

3.2. Попередній відбір

3.2.1. Ініціатор визначає відповідальних (далі – Експерти) за попередній відбір проектів та встановлює строки його виконання. Експерти проводять оцінювання поданих творчих проектів за такими критеріями:

- відповідність творчому та/або технічному завданню;
- відповідність тематиці;
- оригінальність ідеї;
- обсяг фінансування.

3.2.2. За результатами попереднього відбору Експерти заповнюють картки експертної оцінки проектів (додаток 1) та передають їх Фахівцю. Оцінка за кожним з критеріїв виставляється в балах з огляду на рівень відповідності проекту критерію: від 1 (мін.) до 5 (макс.). Бали від кожного Експерта додаються – так утворюється загальний рейтинг попереднього відбору.

3.2.3. Фахівець складає перелік проектів, які оцінювалися, та їхній рейтинг, який є допоміжним інструментом для прийняття рішень.

3.2.4. Комісія розглядає поданий перелік на своєму засіданні. За результатами розгляду та обговорення переліку Комісія ухвалює рішення про допущення проектів до другого етапу Мистецького конкурсу шляхом голосування за кожний проект окремо.

3.2.5. Фахівець електронним листом інформує Учасників про результати попереднього відбору. Коментарі та пояснення Учасникам, проекти яких не були допущені до участі в другому етапі Мистецького конкурсу, не надаються.

Фахівець не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня проведення другого етапу Мистецького конкурсу повідомляє Учасників, проекти яких допущені до участі в другому етапі, про дату, час, місце проведення другого етапу Мистецького конкурсу та порядок денний засідання Комісії.

3.3. Презентаційна сесія (пітчінг)

3.3.1. На другому етапі Мистецького конкурсу Учасники проводять презентацію проектів на засіданні Комісії (далі – пітчінг). Члени Комісії та експерти, які можуть бути запрошені Комісією для участі в пітчінгу, мають право ставити Учаснику запитання.

3.3.2. Презентація кожного проекту на засіданні Комісії проводиться особисто Учасником або його представником.

3.3.3. Презентації проводяться в однакових умовах та за однаковим сценарієм. Регламент кожної презентації – до 10 хвилин, коментарі, відповіді на запитання – до 10 хвилин.

3.3.4. Після проведення презентації члени Комісії здійснюють оцінювання проекту індивідуально за такими критеріями:

- естетична та концептуальна відповідність;
- оригінальність дизайнерського бачення;
- доцільність технічних рішень;
- відповідність творчому та/або технічному завданню;
- відповідність кошторису витрат.

3.3.5. За результатами пітчінгу члени Комісії заповнюють картки експертної оцінки проектів (додаток 2). Оцінка за кожним з критеріїв виставляється в балах з огляду на рівень відповідності проекту критерію: від 1 (мін.) до 5 (макс.). Бали від кожного члена Комісії додаються – так утворюється загальний рейтинг пітчінгу.

3.3.6. Фахівець складає перелік проектів, які оцінювалися, та їхній рейтинг, який є допоміжним інструментом для прийняття рішень.

3.3.7. Комісія розглядає поданий перелік на своєму засіданні. За результатами розгляду та обговорення переліку Комісія ухвалює рішення про допущення проектів до третього етапу Мистецького конкурсу шляхом голосування за кожного Учасника окремо.

3.3.8. Фахівець електронним листом інформує учасників про результати пітчінгу. Коментарі та пояснення Учасникам, проекти яких не були допущені до участі в третьому етапі Мистецького конкурсу, не надаються.

Фахівець не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня проведення третього етапу Мистецького конкурсу повідомляє Учасників, проекти яких допущені до

участі в третьому етапі, про дату, час, місце проведення третього етапу Мистецького конкурсу та порядок денний засідання Комісії.

3.4. захист проєктів

3.4.1. Захист кожного проєкту на засіданні Комісії проводиться особисто Учасником або його представником.

3.4.2. Регламент захисту кожного проєкту: відповіді на запитання – до 15 хвилин.

3.4.3. За результатами захисту проєктів Комісія ухвалює рішення шляхом голосування за кожен проєкт окремо про те, що:

- проєкт пройшов захист у Комісії;
- проєкт не пройшов захист у Комісії.

3.4.4. Учасник, проєкт якого визнаний таким, що пройшов захист у Комісії, визнається переможцем Мистецького конкурсу. У разі проведення Мистецького конкурсу за декількома видами переможець Мистецького конкурсу може бути визначений за кожним видом окремо.

Інформація про переможця та/або переможців Мистецького конкурсу затверджується рішенням Комісії, зазначається в протоколі засідання Комісії та публікується на офіційному сайті АТ «НСТУ».

Директор департаменту
організаційної роботи

Начальник управління

В. МАРКУС
В. Маркус